

**НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД
ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМПАНИЯ ДАКС»**



**Управление охраной труда и техникой безопасности -
Общие рекомендации по безопасной работе во время
пандемии COVID-19**

Первое издание
2020-12

**Управление охраной труда и
техникой безопасности -
Общие рекомендации по
безопасной работе во время
пандемии COVID-19**



Номер ссылки
ISO/PAS 45005:2020(E)

Оглавление

	Page
Предисловие	v
Вступление.....	vi
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения.....	1
4 Планирование и оценка рисков.....	4
4.1 Понимание контекста организации.....	4
4.2 Лидерство и участие работников	5
4.3 Общее планирование	6
4.4 Рабочие места	7
4.4.1 Физические рабочие места	7
4.4.2 Работа из дома	8
4.4.3 Работа в домах других людей.....	9
4.4.4 Работа в нескольких местах или рабочих мобильных местах.....	10
4.5 Роли.....	11
4.6 Мероприятия	12
4.7 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них.....	12
4.8 Планирование изменений в ограничениях	13
5 Подозреваемые или подтвержденные случаи COVID-19.....	14
5.1 Общее	14
5.2 Управление заболеваниями на физическом рабочем месте	14
5.3 Лечение заболеваний работников на дому или в мобильных условиях	15
5.4 Тестирование, отслеживание контактов и карантин.....	15
6 Психологическое здоровье и благополучие	16
7 Инклюзивность	17
8 Ресурсы	18
9 Коммуникации	18
9.1 Общее	18
9.2 При первом посещении рабочего места	19
9.3 Постоянное общение.....	20
10 Гигиена.....	20
11 Использование СИЗ, масок и защитных покрытий для лица.....	21
12 Деятельность.....	23
12.1 Общее	23
12.2 Первое возвращение на рабочее место	23
12.3 Вход и выход с рабочего места	23
12.4 Перемещение по рабочим местам и между ними	24
12.5 Рабочие зоны и рабочие места	25
12.6 Использование мест общего пользования.....	25
12.6.1 Общее	25
12.6.2 Пользование туалетами	26
12.7 Собрание и посещение рабочих мест	26
12.8 Работа с общественностью	27
12.9 Командировки, связанные с работой.....	28
12.10 Доставка	28
13 Оценка эффективности	29
13.1 Мониторинг и оценка	29
13.2 Анализ со стороны руководства, инциденты и отчетность	29
13.2.1 Общее	29
13.2.2 Отчетность перед внешними заинтересованными сторонами.....	30

14 Улучшение	30
Приложение А (информационное) Соображения защиты и безопасности	31
Приложение В (информационное) Вопросы доступности и применения.....	33
Библиография	34

Предисловие

ISO (Международная организация по стандартизации) является всемирной федерацией национальных органов по стандартизации (органов - членов ISO). Работа по подготовке Международных стандартов обычно осуществляется через технические комитеты ISO. Каждый орган-член, заинтересованный в предмете, для которого был создан технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Международные организации, правительственные и неправительственные, в сотрудничестве с ISO, также принимают участие в этой работе. ИСО тесно сотрудничает с Международной электротехнической комиссией (IEC) по всем вопросам электротехнической стандартизации.

Процедуры, использованные для разработки этого документа, и процедуры, предназначенные для его дальнейшего ведения, описаны в Директивах ISO/IEC, Часть 1. В частности, следует отметить различные критерии утверждения, необходимые для различных типов документов ISO. Этот документ был подготовлен в соответствии с редакционными правилами Директив ИСО/МЭК, Часть 2 (см. www.iso.org/directives).

Обращается внимание на возможность того, что некоторые элементы этого документа могут быть предметом патентных прав. ISO не несет ответственности за идентификацию каких-либо или всех таких патентных прав. Подробная информация о любых патентных правах, выявленных в ходе разработки документа, будет приведена во Введении и/или в списке полученных патентных деклараций ISO (см. www.iso.org/patents).

Любое торговое наименование, используемое в этом документе, является информацией, предоставленной для удобства пользователей, и не является одобрением.

Для разъяснения добровольного характера стандартов, значения специфических терминов и выражений ISO, связанных с оценкой соответствия, а также информации о соблюдении ISO принципов Всемирной торговой организации (ВТО) в области технических барьеров в торговле (ТБТ), см. www.iso.org/iso/foreword.html.

Этот документ был подготовлен Техническим комитетом ISO/TC 283 "Управление охраной труда и промышленной безопасностью".

Любые отзывы или вопросы по этому документу следует направлять в национальный орган по стандартизации пользователя. Полный список этих тел можно найти по адресу www.iso.org/members.html.

Вступление

Этот документ является ответом на пандемию COVID-19 и повышенный риск, который это заболевание представляет для здоровья, безопасности и благополучия людей во всех условиях, включая тех, кто работает дома или в мобильных условиях, а также работников и других заинтересованных сторон на физических рабочих местах.

Правительство, регулирующие органы и другие профессиональные организации по всему миру опубликовали руководство по безопасной работе во время пандемии COVID-19. Этот документ содержит единый общий набор руководящих принципов, который дополняет эту информацию и поддерживает принципы, которые:

- разумные меры по управлению рисками, связанными с COVID-19, принимаются или будут приняты для защиты здоровья и безопасности работников и других соответствующих заинтересованных сторон;
- если эти меры не были приняты, работники не должны работать.

Это руководство включает практические рекомендации для организаций и работников о том, как управлять этими рисками, и подходит для организаций, возобновляющих деятельность, тех, которые работали на протяжении всей пандемии, и тех, которые начинают работу.

Руководство носит общий характер и применимо к организациям независимо от характера деятельности, предоставления услуг, размера или сложности. В нем признается, что многие более мелкие организации не имеют специализированных служб для выполнения таких функций, как охрана труда и техника безопасности, управление объектами или людскими ресурсами. Более подробную информацию о конкретных функциях, можно получить в профессиональных организациях и по многочисленным национальным и международным стандартам.

Реализуя руководящие указания, содержащиеся в настоящем документе, организация сможет:

- a) принимать эффективные меры для защиты работников и других соответствующих заинтересованных сторон от рисков, связанных с COVID-19;
- b) продемонстрировать, что выполнение требований, с использованием системного подхода, направлено на устранение рисков, связанных с COVID-19;
- c) создать основу для эффективной и своевременной адаптации к меняющейся ситуации.

Организации, использующие ISO 45001, могут использовать этот документ для информирования своей системы менеджмента ОН&С, связав соответствующие пункты с циклом «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» (PDCA), как описано ниже.

- Планируй: Планирование того, что необходимо сделать для безопасной работы организации (см. [Разделы 4 - 8](#)).
- Делай: Делай то, что запланировала организация (см. [Разделы 9 - 12](#)).
- Проверяй: Посмотрите, насколько хорошо это работает (см. [Разделы 13](#)).
- Действуйте: Устраняйте проблемы и ищите способы сделать работу организации еще более эффективной. (см. [Раздел 14](#)).

Этот документ не предназначен для использования в качестве пошагового набора рекомендаций. Он обеспечивает структуру, в которой цикл PDCA, описанный выше, должен повторяться, причем все его части должны быть активными в любое время, чтобы обеспечить постоянное непрерывное улучшение и гарантировать, что организация реагирует на изменения во время различных этапов пандемии.

Управление охраной труда и техникой безопасности - Общие рекомендации по безопасной работе во время пандемии COVID-19

1 Область применения

В этом документе содержатся руководящие рекомендации для организаций по управлению рисками, возникающими в связи с COVID-19, для защиты здоровья, безопасности и благополучия, связанными с работой.

Этот документ применим к организациям всех размеров и секторов, включая те, которые:

- a) работали на протяжении всей пандемии;
- b) возобновляют или планируют возобновить работу после полного или частичного закрытия;
- c) повторно восстанавливают рабочие места, которые были полностью или частично закрыты;
- d) вновь созданные предприятия и которые планируют работать впервые.

Этот документ также содержит руководящие рекомендации по защите работников всех типов (например, работников, нанятых организацией, работников внешних поставщиков, подрядчиков, самозанятых лиц, работников агентств, пожилых работников, работников с ограниченными возможностями и лиц, оказывающих первую помощь), и другие соответствующие заинтересованные стороны (например, посетителей рабочих мест, включая представителей общественности).

Этот документ не предназначен для предоставления рекомендаций по внедрению конкретных протоколов инфекционного контроля в клинических, медицинских и других условиях.

ПРИМЕЧАНИЕ. Применимое законодательство и рекомендации предоставляются правительством, регулирующими органами и органами здравоохранения для работников в этих условиях или на соответствующих должностях.

2 Нормативные ссылки

В данном документе отсутствуют нормативные ссылки.

3 Термины и определения

Для целей настоящего документа применяются следующие термины и определения.

ISO и IEC поддерживают терминологические базы данных для использования в стандартизации по следующим адресам:

- Интернет-платформа ISO: доступна по адресу <https://www.iso.org/obp>
- IEC Electropedia: доступно по адресу <http://www.electropedia.org/>

3.1

Организация (organization)

лицо или группа лиц, которые имеют свои собственные функции с обязанностями, полномочиями и отношениями для достижения своих целей

Примечание 1 к записи: Понятие организации включает в себя, но не ограничивается, индивидуального предпринимателя, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган власти, партнерство, ассоциацию, благотворительную организацию или учреждение, или их часть или комбинации, независимо от того, являются ли они зарегистрированными или нет, государственными или частными.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001:2018, п. 3.1, изменено — Слово “ассоциация” было удалено из Примечания 1 к записи, Примечание 2 к записи было также удалено.]

3.2

Работник (worker)

лицо, выполняющее работу или связанную с работой деятельность, находящуюся под контролем организации ([3.1](#))

Примечание 1 к записи: Лица выполняют работу или связанные с работой виды деятельности в соответствии с различными договоренностями, оплачиваемыми или неоплачиваемыми, например, регулярно или временно, периодически или сезонно, эпизодически или неполный рабочий день.

Примечание 2 к записи: К работникам относятся высшее руководство, управленческие и неуправленческие лица.

Примечание 3 к записи: Работа или связанные с работой действия, выполняемые под контролем организации, могут выполняться работниками, работающими в организации, работниками внешних поставщиков, подрядчиками, физическими лицами, агентскими работниками и другими лицами в той мере, в какой организация осуществляет общий контроль над их работой или деятельностью, связанной с выполняемой работой, в соответствии с контекстом организации.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001:2018, п. 3.3.]

3.3

рабочее место (workplace)

- место, находящееся под управлением организации ([3.1](#)), где необходимо находиться лицу или куда должно пойти лицо для выполнения работы.

Примечание 1 к записи: Ответственность организации за рабочее место зависит от степени контроля над рабочим местом.

Примечание 2 к записи: Рабочие места могут включать рабочее место работника ([3.2](#)) места других людей, личные транспортные средства, транспортные средства, предоставленные организацией, объекты другой организации и общественные места.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001:2018, п. 3.6, изменено - слова «в рамках системы менеджмента ОН&С» были удалены из Примечания 1 к записи и добавлено в Примечание 2 к записи..]

3.4

риск (risk)

влияние неопределенности

Note 1 to entry: In this document, the term “risk” refers to risks related to COVID-19 ([3.6](#)), unless otherwise stated.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001:2018, 3.20, изменено - исходные примечания к записи были удалены, и добавлено новое Примечание 1 к записи.]

3.5

пандемия (pandemic)

распространение болезни по всему миру

[ИСТОЧНИК: Всемирная организация здравоохранения [\[9\]](#), изменено - Слово «новый» удалено.]

3.6

Ковид-19 (COVID-19)

инфекционное заболевание, вызванное новым коронавирусом SARS-CoV-2, который был обнаружен в 2019 году

[ИСТОЧНИК: Всемирная организация здравоохранения [\[10\]](#), изменено - Добавлено слово «SARS-CoV-2, обнаруженный в 2019 году».]

3.7

Инцидент (incident)

происшествие, возникшее в результате или в ходе работы, которое могло или действительно привело к травмам или ухудшению здоровья

Примечание 1 к записи: В данном документе «травма и плохое самочувствие» означает прямое заражение COVID-19 ([3.6](#)) или любую физическую или психологическую травму и плохое самочувствие, которое является следствием COVID-19.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001:2018, п. 3.35, изменено - исходные примечания к записи были удалены, и добавлено новое Примечание 1 к записи.]

3.8

средства индивидуальной защиты (personal protective equipment)
СИЗ (PPE)

устройство или приспособление, предназначенные для ношения человеком для защиты от одной или нескольких угроз здоровью и безопасности

Примечание 1 к записи: СИЗ включают, но не ограничивается, халаты, перчатки, респираторы, защитные очки, каски и защитные очки.

Примечание 2 к записи: Хотя, как правило, они не рассматриваются как СИЗ, маски [и покрытия для лица (3.9)] могут обеспечивать определенный уровень защиты для пользователя в дополнение к их основной цели в качестве меры общественного здравоохранения по контролю распространения передачи и инфекции.

Примечание 3 к записи: Во многих странах СИЗ должны соответствовать национальным правилам.

[ИСТОЧНИК: ISO 15384:2018, п. 3.12, изменено - слова «или удерживаемые» были исключены из определения и добавлены в примечание к записи.]

3.9

лицевая маска (face covering)

маска, закрывающая рот, нос и подбородок

Примечание 1 к записи: Маски для лица также известны как общественные маски, гигиенические маски, барьерные маски, маски комфорта и другие местные термины.

Примечание 2 к записи: Лицевые маски в контексте этого документа не считаются *средствами индивидуальной защиты* ([3.8](#)) или медицинским устройством

[ИСТОЧНИК: CWA 17553:2020, п. 2.3, изменено - слово «сообщество» было удалено из термина, слова «оснащенный головным ремнём, который может быть прикреплён к голове или ушам» были удалены из определения, и добавлены в примечание к записи.]

3.10

благополучие (well-being)

удовлетворение физических, умственных и познавательных потребностей и ожиданий *работника* ([3.2](#)), связанных с его работой

Примечание 1 к записи: Благополучие может также способствовать качеству жизни вне работы.

Примечание 2 к записи: Благополучие относится ко всем аспектам трудовой жизни, включая организацию труда, социальные факторы на работе, условия труда, оборудование и опасные задачи.

[ИСТОЧНИК: ISO 45003:—¹⁾, [3.2](#), изменено - слова «на работе» удалены из термина и из примечаний к записи.]

3.11

места общего пользования (common areas)

помещения и удобства, предусмотренные для использования более чем одним человеком

ПРИМЕРЫ: столовые, лифты/эскалаторы, лестницы, приемные, конференц-залы, места для богослужения, туалеты, сады, пожарные лестницы, кухни, фитнес-залы, складские помещения, прачечные.

1) В стадии подготовки. Этап на момент публикации: ISO/DIS 45003:2020.

4 Планирование и оценка рисков

4.1 Понимание контекста организации

4.1.1 Для понимания конкретных рисков для работников и других лиц, на которых может повлиять деятельность организации (например, посетители, клиенты, пользователи услуг, широкая общественность), организация должна рассмотреть:

- a) что может повлиять на способность людей безопасно работать во время пандемии COVID-19;
- b) каким образом его деятельность должна меняться с учетом повышенного риска для здоровья, безопасности и благополучия, связанного с работой.

Прежде чем оценивать риски, связанные с COVID-19, организации следует рассмотреть конкретные внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на здоровье и безопасность работников, и то, как на эти факторы влияет пандемия. Организация должна учитывать эти факторы при оценке рисков и планировании начала, возобновления или изменения условий и обеспечивать оценку рисков на постоянной основе.

4.1.2 Внешние факторы могут включать, но не ограничиваются ими:

- a) распространенность COVID-19 в местном сообществе (в том числе в других организациях и на других рабочих местах);
- b) местные, региональные, национальные и международные обстоятельства, а также соответствующие правовые требования и рекомендации;
- c) доступность клинических услуг, тестирования, лечения и вакцин;
- d) наличие средств гигиены и безопасности, а также других принадлежностей (например, СИЗ, масок, дезинфицирующих средств для рук, термометров, чистящих и дезинфицирующих материалов);
- e) как работники добираются до работы и с работы (например, общественным транспортом, автомобилем, на велосипеде, пешком)
- f) доступ работников к уходу за детьми и школьному образованию для своих детей
- g) пригодность домашних условий работника для удаленной работы;
- h) семейные условия работников (например, проживание с кем-то, кто, как считается, подвергается более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелому заболеванию от COVID-19);
- i) изменения или проблемы в цепочке поставок;
- j) непрерывность основных услуг (например, обеспечение продовольствием, внутренняя инфраструктура, коммунальные услуги);
- k) изменения в потребностях и ожиданиях клиентов или в поведении;
- l) местная культура и культурное поведение (например, поцелуй, объятия, рукопожатия);
- m) увеличение или уменьшение спроса на товары/услуги.

4.1.3 Внутренние проблемы могут включать, но не ограничиваться ими:

- a) распространенность COVID-19 в организации;
- b) количество и типы рабочих мест (например, офисы, фабрики, мастерские, склады, автомобили, торговые точки, собственные дома рабочих, дома других людей);
- c) культурные ценности внутри организации, которые могут повлиять на меры по контролю за рисками;
- d) способность организации получать актуальные знания о COVID-19;
- e) тип организации и связанные с ней виды деятельности (например, производство, услуги, розничная торговля, социальная помощь, обучение или другое образование, доставка, распределение);

- f) тип работников в организации (например, наемные работники, подрядчики, волонтеры, внештатные работники, работающие неполный рабочий день, сменные работники, работники, работающие удалённо);
- g) степень, в которой возможно реализовать меры физического дистанцирования;
- h) особые потребности работников (например, работники, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжёлому заболеванию от COVID-19);
- i) работники с обязанностями по уходу, инвалиды, беременные женщины, молодые матери и пожилые работники;
- j) увеличенное отсутствие работников (например, из-за болезни, требований самоизоляции или карантина, тяжелой утраты);
- k) наличие ресурсов, включая надлежащее обеспечение туалетами и средствами для мытья рук;
- l) как организована и поддерживается работа (например, изменившиеся требования к работе, темп работы, нехватка времени, сменная работа) и как это влияет на здоровье, безопасность и благополучие.

4.2 Лидерство и участие работников

4.2.1 Для эффективного управления рисками, связанными с COVID-19, связанных с работой, организация должна:

- a) продемонстрировать лидерство и приверженность коллективной ответственности и безопасным методам работы;
- b) постоянно информировать о внутренней политике и последовательно соблюдать ее;
ПРИМЕЧАНИЕ. Также могут применяться местные, региональные или национальные руководящие принципы.
- c) соблюдать прозрачность при отчетности и управлении подозрительными и подтвержденными случаями COVID-19, обеспечивая конфиденциальность личной информации о здоровье (см. [Clause 5](#));
- d) обеспечить предоставление достаточных ресурсов (see [Clause 8](#)), своевременно и эффективно предоставлять их работникам;
- e) обеспечить консультации и поощрять участие работников и представителей работников, где они существуют, в принятии решений, которые влияют на здоровье, безопасность и благополучие на работе;
- f) обеспечить четкую политику в отношении финансовых последствий для работников, которые не могут работать из-за производственных ограничений, или которые должны самоизолироваться или помещаться в карантин;
- g) оказывать надлежащую поддержку работникам, которые не могут работать из-за производственных ограничений или которым требуется самоизоляция или карантин, включая предоставление соответствующего отпуска с работы и, по возможности, оплачиваемого больничного (чтобы работники могли не приходить на рабочее место, и не беспокоится по поводу оплаты);
- h) сообщать о том, как работники и другие соответствующие заинтересованные стороны, должны сообщать об инцидентах или выражать озабоченность, а также о том как они будут устраняться, и как будут представлены ответы;
- i) защищать работников от репрессий, когда они сообщают о потенциальных заболеваниях или происшествиях, или если работники оставляют рабочие места, которые они считают вредными для здоровья или небезопасными;
- j) обеспечить координацию между всеми подразделениями организации при осуществлении мер по управлению рисками, связанными с COVID-19;
- k) при необходимости обратиться за компетентной консультацией и информацией по управлению рисками, связанными с COVID-19.

4.2.2 Организация обязана проявлять заботу о работниках и других заинтересованных сторонах, на которых может повлиять их деятельность, включая клиентов, пользователей услуг и широкую общественность. Поощряя широкий вклад, организация может получить более полное представление о рисках для здоровья, безопасности и благополучия, связанных с работой, во время пандемии. Активное и постоянное взаимодействие с работниками и представителями работников, где они существуют, может привести к лучшим результатам при управлении рисками, связанными с COVID-19.

Организация должна:

- a) поощрять участие и привлекать работников и представителей работников, где они существуют, к оценке рисков, связанных с COVID-19, и принятию решений о том, как ими управлять;
- b) сообщать работникам и другим соответствующим заинтересованным сторонам (например, общественности, клиентам, поставщикам, посетителям, студентам, инвесторам, акционерам, регулирующим органам, профсоюзам) о том, как организация управляет рисками, связанными с COVID-19 (связь может осуществляться любым подходящим способом, см. [Clause 9](#));
- c) предоставить работникам и другим заинтересованным сторонам один или несколько способов высказать свое мнение о мерах, принятых для управления здоровьем, безопасностью и благополучием, связанными с работой (например, посредством виртуальных встреч, инструментов совместной работы, онлайн-опросов, электронных писем);
- d) принимать своевременные и надлежащие меры для решения проблем, поднятых работниками и другими заинтересованными сторонами, и сообщать им об этих действия.

Организация должна обеспечить, чтобы лица, принимающие решения, и представители работников, там, где они существуют, учитывали полное разнообразие трудовых ресурсов и конкретный опыт, взгляды и потребности, например, работников с ограниченными возможностями, женщин, работников из разных этнических и религиозных групп и работников разного возраста.

4.3 Общее планирование

4.3.1 Планирование позволяет организации выявлять и определять приоритеты рисков, связанных с пандемией, которые могут повлиять на здоровье, безопасность и благополучие, связанное с работой.

Хотя, полностью устраниТЬ риски, связанные с COVID-19, невозможно, при планировании, следует установить и определить приоритетность рисков для работников, чтобы уменьшить их.

При планировании организация должна учитывать вопросы, определенные в [4.1](#) и принять во внимание:

- a) практические изменения, которые необходимо внести в то, как организована работа и где она выполняется;
- b) взаимодействие между работниками;
- c) взаимодействие между работниками и другими людьми, включая посетителей, клиентов и представителей общественности;
- d) как поддерживать полную и точную контактную информацию о людях, которые тесно взаимодействуют (например, работники посменно, клиенты в пабах и ресторанах, клиенты в спортивных залах) с целью отслеживания контактов, соблюдая необходимость конфиденциальности;
- e) безопасное использование мест общего пользования и общего оборудования;
- f) влияние пандемии на психологическое здоровье и благополучие (см. [Clause 6](#)).

4.3.2 Организация должна применять системный подход к определению и устранению рисков, связанных с COVID-19, и определять виды деятельности, которые:

- a) можно сделать из дома;

- b) не может быть сделано из дома, но может соответствовать руководящим принципам физического дистанцирования на рабочем месте, если будут внесены практические корректизы;
- c) не может быть выполнено из дома и не может соответствовать руководящим принципам физического дистанцирования на рабочем месте.

Для многих организаций наилучшим способом снижения рисков COVID-19, связанных с работой, является предоставление работникам возможность работать из дома и поддерживать их в этом, в том числе в организациях, которые полностью внедрили меры контроля для защиты от передачи заболевания. Организация должна свести к минимуму количество работников на физическом рабочем месте, где это возможно, чтобы обеспечить повышенную защиту за счет сокращения контактов с другими людьми. Организация должна учитывать потребности пользователей услуг, клиентов и заказчиков, а также работников, выполняющих работу, при определении численности работников на физическом рабочем месте.

Организация должна обеспечить принятие дополнительных мер поддержки для защиты физического и психологического здоровья и благополучия работников, работающих на дому. Организация должна рассмотреть возможность обеспечения безопасного возвращения на физическое рабочее место для отдельных работников, если домашние условия неподходящие, или если работа на дому оказывает значительное негативное влияние на их психологическое здоровье и благополучие.

Рабочие действия, которые нельзя выполнять из дома и которые не могут соответствовать рекомендациям по физическому дистанцированию, должны выполняться только в том случае, если эти действия необходимы и для снижения рисков применяются дополнительные меры контроля.

4.3.3 При планировании действий по устраниению рисков, связанных с COVID-19, организация должна учитывать существующие риски в области OH&S и меры, уже существующие для управления ими. Организация должна:

- a) оценить, нужно ли корректировать существующие меры и средства управления охраной труда с учетом любых изменений в рабочих процессах;
- b) рассмотреть новые риски, в области OH&S (например, влияние на меры пожарной безопасности), и другие риски (например, риски безопасности), которые могут быть введены путем принятия дополнительных мер безопасности для управления рисками, связанными с COVID-19 (см. [Приложение А](#) по соображениям безопасности);
- c) планировать действия по устранению новых рисков;
- d) планировать изменения ограничений в кратчайшие сроки, будь то на местном, региональном, национальном или международном уровне, чтобы свести к минимуму сбои в работе (см. [4.8](#)).

4.4 Рабочие места

4.4.1 Физические рабочие места

4.4.1.1 Организация должна обеспечить, чтобы рабочие места (включая все помещения, площадки и другие места, где проводятся работы, в том числе за пределами здания) и помещения на этих рабочих местах были чистыми и безопасными для использования.

Чтобы подготовиться к безопасной эксплуатации, организация должна, как минимум:

- a) оценить все помещения, участки или части участков, включая те, которые были закрыты или частично функционировали;
- b) принять меры для предотвращения попадания потенциально инфицированных людей на рабочее место (например, путем предоставления информации перед посещением или плакатов, в которых говорится, что люди не должны входить на рабочее место с симптомами COVID-19);
- c) выполнять проверки и мероприятия по техническому обслуживанию оборудования и систем;
- d) оценивать и контролировать риски, связанные с Легионеллой и другими заболеваниями, связанными с водой, чтобы не создавать других рисков для здоровья, особенно если системы на водной основе (включая некоторые типы кондиционирования воздуха) не использовались в течение определенного периода времени или если использование было сокращено;

е) установить расширенные и/или более частые графики очистки и дезинфекции (например, путем увеличения времени на выполнение и/или количества работников, выполняющих функции по уборке, и поощрения других работников к регулярной очистке и дезинфекции своих рабочих зон и оборудования);

ф) предоставить увеличенное количество персональных средств личной гигиены, включая дополнительные места для мытья рук, где это возможно, и точки дезинфекции рук, где это невозможно (включая открытые площадки, используемые для работы или перерывов), обеспечивая доступ к этим средствам для работников с ограниченными возможностями;

г) координировать и сотрудничать с другими организациями на общих площадях, в том числе с подрядчиками, управляющими агентами, арендодателями и другими арендаторами, обеспечивая учет как текущих условий, так и плановых действий в чрезвычайных ситуациях.

4.4.1.2 Организация также должна предпринять дальнейшие действия, если это применимо, включая, но не ограничиваясь, по:

а) проводить глубокую очистку и дезинфекцию рабочих мест и оборудования;

б) дезинфицировать краны, душевые и другие источники воды средствами, которые соответствуют официальным требованиям для использования против COVID-19, и промывать перед использованием;

с) максимально увеличить количество наружного воздуха и воздухообмена в помещении с использованием систем вентиляции (с соответствующей фильтрацией и продолжительностью работы), отключать системы рециркуляции воздуха и при этом использовать максимально возможное время открытыми двери и окна;

д) обеспечить безопасное использование туалетами, необходимыми средствами (см. [12.6.2](#));

е) провести перезапуск и испытание специального оборудования, которое не использовалось дольше обычного;

ф) провести испытание систем пожарной безопасности, включая устройства с аккумуляторным питанием, такие как аварийное освещение и сигнализация;

г) обеспечить установку знаков и разметок на полу и/или стенах для указания рекомендуемого физического расстояния, обеспечивая, чтобы разметка была простой, четкой и достаточно большой, чтобы ее могли видеть люди с нарушениями зрения;

х) обеспечить создание физических барьеров для принудительного физического дистанцирования в максимально возможной степени там, где это безопасно, без введения новых правил OH&S или других рисков, или отрицательного воздействия на людей с ограниченными возможностями;

и) создать дополнительные рабочие зоны для ограничения числа людей в любой области (см. [12.5](#));

ж) ограничить количество людей, использующих общее оборудование, путем создания рабочих групп или пар и распределить их по назначенному общему оборудованию;

к) создать пункты очистки и дезинфекции, чтобы работники могли протирать поверхности и оборудование в течение рабочего времени;

л) произвести перестановку оборудования, столов и рабочих мест для обеспечения физического дистанцирования;

м) зафиксировать двери открытыми, чтобы уменьшить касание персонала дверных ручек (за исключением дверей, необходимых для пожарной безопасности, безопасности или конфиденциальности);

н) создать процессы для безопасного входа и выхода с рабочих мест;

о) создать одностороннее движение в коридорах, на лестницах и в других местах общего пользования, установить знаки и разметки пола или стен, а также принять другие меры для снижения рисков там, где это невозможно;

р) определить безопасные способы использования лифтов/эскалаторов, включая ограничение пропускной способности, и обеспечить наличием инструкций по безопасному использованию как внутри, так и снаружи лифтов/эскалаторов;

q) предоставить дополнительные внешние пространства для работников, которые могут использовать их для обычной работы, встреч и перерывов, где это возможно.

4.4.2 Работа из дома

4.4.2.1 Организация должна предоставить работникам возможность работать из собственного дома, где это возможно, поскольку это является одним из наиболее эффективных способов управления рисками, связанными с пандемией. Организация несет такую же ответственность за здоровье и безопасность работников, работающих из дома, как и за тех, кто находится на стационарном физическом рабочем месте. Организация должна предпринять все практические шаги для устранения препятствий для работы из дома.

При определении того, какие работники должны работать из дома, организация должна задать работникам следующие вопросы:

- a) Можете ли вы эффективно выполнять свою роль из дома?
- b) Подходит ли ваша домашняя обстановка для работы из дома?
- c) Хотите ли вы вернуться на физическое рабочее место?
- d) Уверены ли вы, что можете безопасно перемещаться на физическое рабочее место и обратно без значительного воздействия COVID-19?

4.4.2.2 Организация должна консультироваться с работником для систематической оценки рисков, связанных с работой из дома, и действий, необходимых для устранения рисков, насколько это практически возможно, с учетом таких факторов, как:

- a) семейные обстоятельства работника (например, уход за детьми или другие обязанности по уходу, домашнее насилие, члены семьи, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19);
- b) физическая пригодность дома (например, размер, наличие других людей, раздельные комнаты, уровень шума, подходящее освещение, эргономические проблемы);
- c) если работник имеет доступ к соответствующим системам и информации (например, к электронной почте, общим электронным дискам, базам данных, повышенной безопасности соответствующих систем и рекомендациям по безопасной работе дома);
- d) необходимость постоянной поддержки использования ИТ-оборудования и программного обеспечения (например, инструменты для онлайн-конференций);
- e) возможность для сотрудников временно брать оборудование домой, которое они используют на рабочем месте, или предоставлять дополнительное оборудование (например, компьютер, монитор, клавиатуру, мышь, эргономическое кресло, подставку для ног, лампу, принтер, гарнитуру);
- f) предоставление необходимой информации по оборудованию в домашних условиях эргономического рабочего места (например, для обеспечения хорошей осанки и возможности частых движений);
- g) психосоциальные риски (см. [Clause 6](#));
- h) влияние на личное страхование или страхование жилья и налоговые обязательства.

Организация должна предоставить работникам инструкции о том, что делать, если работник или любой член его семьи подвергается воздействию COVID-19 или заразился им и должен пройти самоизоляцию или карантин.

4.4.3 Работа в домах других людей

4.4.3.1 Работники не должны выполнять свою работу в домах других людей, если у кого-то в этом доме есть симптомы COVID-19 (или он находится в самоизоляции или на карантине) или считается, что он подвержен более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелой болезни от COVID-19, за исключением:

- a) для оказания необходимой медицинской и личной помощи (например, медицинские или социальные работники);
- b) для устранения прямого риска для охраны или безопасности (например, аварийный ремонт сантехником, строителем, электриком, инженером-газовиком);
- c) для решения проблемы в домашних условиях, где это может быть выполнено с помощью дополнительного социального дистанцирования или других мер по защите уязвимого лица.

4.4.3.2 При подготовке работников к выполнению работ в домах других людей организация должна:

- a) проверить, есть ли у кого-либо в семье симптомы COVID-19, находится ли он в самоизоляции или в карантине, или ему было рекомендовано изолироваться от других людей, чтобы защитить себя, потому что считается, что они подвергаются более высокому риску заражения COVID-19;
- b) рассмотреть возможность выполнить работу с использованием цифровых или удаленных альтернатив (например, видео или телефонные консультации);
- c) пообщаться с домовладельцами до начала работы, чтобы обсудить и согласовать порядок выполнения работ и общие методы минимизации риска (например, как войти в здание без контакта лицом к лицу, дезинфицировать руки перед входом в дом и мыть руки перед выходом, сохранять физическое дистанцирование во время пребывания в доме, оставлять внутренние двери открытymi, чтобы свести к минимуму контакт с дверными ручками);
- d) по возможности направлять работников на работу в местные домовладения, чтобы свести к минимуму поездки и использование общественного транспорта;
- e) обеспечить работников доступ к соответствующим средствам индивидуальной защиты, маскам или покрытия для лица, дезинфицирующим средствам для рук, чистящим и дезинфицирующим материалам;
- f) выделить одного и того же человека, пару или небольшую группу работников в домовладение, если необходимы повторные визиты или работа продолжается (например, одни и те же сиделки или уборщицы), принимая во внимание вид трудовой деятельности и количество контактов этих работников с другими людьми за пределами семьи.

4.4.3.3 Организация должна разработать и сообщить четкую политику и процесс управления ситуациями, когда работники должны самоизолироваться или помещаться на карантин из-за того, что один или несколько человек заразились COVID-19 или контактировали с кем-то с COVID-19. (см. [Clause 9](#)).

4.4.4 Работа в нескольких местах или на мобильных рабочих местах

Организация должна гарантировать, что работникам с функциями, которые нельзя выполнять дома или на постоянном физическом рабочем месте (например, водителям, поставщикам социальных услуг и средств личной гигиены, уборщикам, почтовым работникам, работникам доставки, инспекторам дорожного движения, работникам по ремонту и техническому обслуживанию) будет оказана поддержка, руководство и достаточные ресурсы для безопасной работы и предотвращения передачи заболевания при поездках и взаимодействие с другими людьми.

Организация должна консультироваться с работниками и представителями работников, где они существуют, для обеспечения того, чтобы работники с мобильными ролями были полностью информированы и уверены в том, что могут по своему усмотрению действовать надлежащим образом в различных ситуациях. Организация должна предоставлять рекомендации и поощрять работников, выполняющих мобильные роли, к тому, чтобы:

- a) выполнять инструкции по физическому дистанцированию и гигиене (see [Clause 10](#));
- b) выполнять инструкции, как действовать в ситуациях, когда физическая дистанция не может поддерживаться или не поддерживается другими людьми;
- c) выполнять инструкции, как действовать, если другие организации требуют снятия СИЗ, масок или покрытий для лица, по соображениям безопасности или по другим причинам;
- d) обеспечить им доступ к достаточному количеству СИЗ, масок, покрытия для лица, дезинфицирующих средств для рук, чистящих и дезинфицирующих материалов, в зависимости от обстоятельств;
- e) выполнять инструкции, как получить доступ к таким местам, как общественные туалеты, и безопасно пользоваться ими, а также как безопасно приобретать и потреблять пищу и напитки;
- f) сохранять документированную информацию для поддержки отслеживания контактов, если это необходимо, о местах, в которые они отправляются в ходе своей работы;

- g) сохранять сведения о людях, с которыми они длительное время взаимодействовали или тесно контактировали, где это возможно, для поддержки эффективного отслеживания контактов, если работник или другая соответствующая заинтересованная сторона подвергались воздействию COVID-19 (персональные данные должны храниться конфиденциально и храниться как минимум в течение 14 дней или в соответствии с официальным руководством).

4.5 Роли

4.5.1 При оценке ролей, видов деятельности и того, где должен работать работник, организация должна учитывать работников, которые:

- a) считаются подверженными более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19;
- b) ухаживают за кем-то, кто, как считается, подвержен более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19;
- c) находятся в семье с кем-то, кто, как считается, подвержен более высокому риску заражения COVID-19 или получения тяжелой болезни от COVID-19;
- d) имеют право, запрашивают или нуждаются в дополнительных разумных корректировках в связи с инвалидностью или другими индивидуальными обстоятельствами (например, неврологические расстройства, такие как аутизм, беременность, непропорционально затронутые группы меньшинств);
- e) нуждаются в дополнительной поддержке для защиты своего психологического здоровья и благополучия.

Организация должна оказывать поддержку работникам, выполняющим функции, которые можно эффективно выполнять дома и работать дома. Для того чтобы это было эффективным, организация должна предпринять действия, определенные рассмотрением вопросов в [4.4.2](#) и организовывать регулярные виртуальные или телефонные совещания для оказания поддержки, мониторинга благополучия и обеспечения связи работников с другими работниками, в том числе работающим на месте. Организация должна обеспечить ясность в отношении того, что можно и чего нельзя ожидать от работников, работающих из дома, и, насколько это возможно, учитывать индивидуальные потребности работников.

4.5.2 Для работников, которые находятся на физическом рабочем месте, организация должна:

- a) определить, какие функции имеют решающее значение для непрерывности работы, безопасного управления объектом или нормативных требований и не могут выполняться из дома;
- b) определить работников, выполняющих важные функции, которые не могут работать из дома из-за семейных обстоятельств или отсутствия специального оборудования;
- c) определить минимальное количество работников, необходимое на физическом рабочем месте в любой момент времени для безопасной и эффективной работы;
- d) определить, как организованы действия (например, сокращение ротации рабочих мест, требование к работникам выполнять одно действие с одним комплектом оборудования в течение смены, обеспечение гибкого рабочего времени).

Организация должна предлагать работникам, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания COVID-19, и которые не могут работать из дома, вариант наиболее безопасных доступных функций на физическом рабочем месте. Такие функции, должны обеспечить соблюдение работниками, правил физического дистанцирования. Если работники, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания COVID-19, не могут соблюдать руководящие принципы физического дистанцирования, организация должна проконсультироваться с работником и их представителями, где они существуют, чтобы оценить, есть ли приемлемый уровень риска, при внедрении дополнительных мер безопасности и контроля.

Организации следует рассмотреть вопрос о возложении на конкретных работников (или одного работника в небольшой организации) ответственности за обеспечение применения и поддержания мер безопасности и контроля COVID-19, а также за представление отчетов о проблемах высшему руководству.

Если работникам назначаются новые роли или задачи, организация должна обеспечить надлежащую подготовку и поддержку, чтобы гарантировать, что работники компетентны выполнять эти роли.

Организация должна следить за внедрением мер безопасности или контроля за любым неоправданным негативным воздействием на одни группы по сравнению с другими (например, работники с обязанностями по уходу, работники с религиозными убеждениями, работники с ограниченными возможностями, беременные работники).

4.6 Мероприятия

Если рекомендации по физическому дистанцированию не могут быть соблюдены для критически важной деятельности, организация должна принять все возможные дальнейшие меры по смягчению последствий для снижения риска передачи COVID-19 между работниками и посредством взаимодействия с другими людьми на рабочем месте.

Прежде чем возобновить работу, организация должна принять смягчающие меры, такие как:

- а) создание постоянных небольших групп или пар работников, для ограничения числа людей, находящихся в тесном контакте; группы или пары следует рассматривать как единое целое, если у какого-либо работника развиваются симптомы COVID-19, то все члены подразделения должны самоизолироваться или помещаться в карантин в соответствии с официальными инструкциями;
- б) пересмотр рабочих инструкций для обеспечения безопасной работы (например, сокращение времени работы, использование экранов или барьеров для разделения людей, использование работы спина к спине или бок о бок, вместо работы лицом к лицу);
- в) созданию отдельных зон для работы, которые не могут соответствовать правилам физического дистанцирования;
- г) использование изолированных помещений для обеспечения физической дистанции для работников, которые могут безопасно работать в одиночку;
- е) определение видов деятельности, в которых работники напрямую передают объекты (например, информацию о работе, запасные части, образцы, приобретенные товары) друг другу или другим людям, включая общественность, и устанавливают процессы для устранения прямого контакта, если это возможно (например, зоны высадки или передачи);
- ж) предоставление соответствующих СИЗ и рекомендаций по их использованию.

4.7 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них

Организации должна подготовиться к прогнозируемым чрезвычайным ситуациям, и при необходимости оценить и пересмотреть существующие процессы.

Организация должна учитывать, например:

- а) аварийные процессы (например, руководство по эвакуации в группах для ограничения тесного контакта с другими людьми, корректировка того, как работники и другие соответствующие заинтересованные стороны должны собираться, чтобы увеличить физическое расстояние между командами);
- б) пересмотр личных планов экстренной эвакуации для людей, нуждающихся в помощи или облегчении эвакуации (включая предоставление дополнительных СИЗ по мере необходимости);
- в) обучение дополнительных людей реагированию в чрезвычайных ситуациях в случае, если болезнь, самоизоляция или карантин приведут к нехватке обученных работников на рабочем месте;
- г) обеспечение лиц, оказывающих первую помощь, средствами первой помощи, включая соответствующие СИЗ, в случае неотложной медицинской помощи или несчастных случаев;
- ж) предоставление четких указаний относительно обращения с агрессивными или склонными к насилию людьми.

В чрезвычайной ситуации, когда существует непосредственная опасность (например, разлив химических веществ, пожар, взлом), соблюдение правил физического дистанцирования может оказаться сложной задачей. Первоочередное внимание должно уделяться немедленному сохранению жизни; однако организации также следует внести изменения в планы действий в чрезвычайных ситуациях, чтобы снизить риск передачи COVID-19 в чрезвычайных ситуациях, насколько это практически возможно.

Организация должна оценить дополнительные риски, которые могут возникнуть из-за проблем с физическим дистанцированием во время противопожарных учений, симуляций или других практических упражнений, и повысить осведомленность об измененных планах действий в чрезвычайных ситуациях. При планировании этих учений, организация должна обеспечить наличие дополнительных средств контроля и мер безопасности, если правила физического дистанцирования не могут быть соблюдены вовремя, например, эвакуации с рабочего места.

Организация должна требовать от работников, оказывающих помощь другим лицам в чрезвычайных ситуациях, принятия дополнительных и немедленных гигиенических мер после чрезвычайного события, включая мытье рук или дезинфекцию.

4.8 Планирование изменений в ограничениях

4.8.1 Организация должна обеспечить мониторинг текущих и возникающих рисков, связанных с COVID-19, и планировать случаи, когда ограничения могут быть изменены в кратчайшие сроки (на ограничения могут влиять местные, региональные, национальные или международные события).

Организация должна определить меры, которые она может принять для обеспечения оперативного и эффективного реагирования на изменения в ограничениях, с тем чтобы она могла продолжать свою деятельность, насколько это возможно. Планирование должно учитывать различные потенциальные ситуации, включая увеличение или изменение ограничений, или отмену ограничений. Планирование должно осуществляться в консультации с работниками и представителями работников, где они существуют (см. [4.2](#)).

При планировании организация должна учитывать:

- a) сокращение действий до основных видов деятельности, которые могут выполняться с полным физическим дистанцированием минимальным числом работников на физическом рабочем месте или работниками, работающими из дома;
- b) можно ли изменить условия, чтобы организация могла продолжать работать в периоды ограничений;
- c) необходимо ли полное или частичное приостановление условий для рассмотрения правильных действий (например, приостановка деятельности для принятия дополнительных мер или для реорганизации рабочей деятельности);
- d) могут ли быть реализованы альтернативные условия;
- e) потенциальное воздействие на работников, с учетом работников с особыми потребностями и обстоятельствами;
- f) как на отдельных работников могут повлиять различные географические ограничения (например, работники, которым необходимо пересекать местные, региональные, национальные или международные границы);
- g) потенциальное влияние на цепочку поставок и действия, необходимые для управления ими;
- h) необходимость сотрудничества и связи с организациями-партнерами, организациями, совместно использующими помещения и другими соответствующими заинтересованными сторонами.

4.8.2 В планах для различных типов ограничений должно быть указано, как:

- a) согласовать и сообщить, каким работникам:
 - 1) необходимо будет находиться на месте;
 - 2) потребуется работать из дома;
 - 3) вообще не сможет работать;
- b) сообщить о вероятном влиянии на рабочее время, оплату труда и другие условия;
- c) сообщать клиентам и другим заинтересованным сторонам о том, как изменения ограничений повлияют на деятельность (например, через социальные сети, приложения, обозначения, веб-сайты).

Организация должна учитывать индивидуальное воздействие на работников, которые вряд ли смогут вообще работать, если будут введены определенные ограничения (например, закрытие гостиничных организаций или услуг по установлению тесных контактов), и информировать их о возможном или вероятном влиянии на условия оплаты труда или занятости.

Также следует учитывать влияние на работников внезапного ослабления ограничений (например, возможность вернуться на работу в короткие сроки из-за обязанностей по уходу за детьми, работники, которые, как считается, подвержены более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелому заболеванию COVID-19, или живут в семье с людьми более высокого риска, работники в это время самоизолируются или находятся на карантине).

Планы должны быть доведены до сведения работников и других заинтересованных сторон при первой возможности.

5 Подозреваемые или подтвержденные случаи COVID-19

5.1 Общее

Организация должна разработать и распространять информацию о процессах для управления предполагаемыми и подтвержденными случаями COVID-19.

Чтобы ограничить возможное распространение COVID-19 на рабочем месте, организации следует принять меры по оценке людей, входящих в здание, и предотвращать вход тех, у кого есть симптомы, кто недавно был в районах или прибыл из районов со значительным распространением заболевания в сообществе, или кто контактировал с людьми, инфицированными COVID-19.

Высшее руководство и менеджеры на всех уровнях должны поддерживать работников в принятии немедленных мер по самоизоляции, если у них появляются симптомы COVID-19, или направлять их в карантин, если это необходимо, и понимать существующие процессы и то, что от них ожидается в отношении предоставления информации, самоизоляции или карантина, и возвращения к работе.

О вспышках COVID-19 в организации следует уведомлять соответствующие регулирующие органы и органы здравоохранения (см. [13.2.2](#)).

5.2 Управление заболеваниями на физическом рабочем месте

Чтобы свести к минимуму передачу COVID-19 и защитить тех, кто оказывает первую помощь, и человека, которого они лечат, к любому человеку, заболевшему на рабочем месте, следует относиться как к потенциальному пациенту COVID-19.

Организация должна проконсультироваться с работниками, отвечающими за оказание первой медицинской помощи, чтобы определить, хотя бы они и могут ли продолжать выполнять эту роль, принимая во внимание индивидуальные обстоятельства (например, если работник считается подверженным более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелому заболеванию от COVID-19, живет в семье с лицами подверженными высокому риску, или если работник беспокоится о повышенном риске заражения).

Организация должна:

- a) предоставить подходящие СИЗ (например, покрытия для лица, перчатки, халаты) и маски и дать рекомендации по их использованию лицам, оказывающим первую помощь (следует уделить внимание людям, которым необходимо читать по губам, и в такой ситуации следует использовать прозрачные покрытия для лица вместе с физическим дистанцированием; следует использовать другие формы общения, такие как письмо, если использование прозрачных защитных экранов для лица и физического дистанцирования невозможно);
- b) изолировать нездорового человека на время оказания первой помощи или если необходимо организовать транспортировку с рабочего места (например, транспорт может быть предоставлен членом той же семьи);
- c) предоставить пострадавшему лицу маску (следует учитывать людей с сопутствующими заболеваниями, влияющими на дыхание) и попросить их вымыть или дезинфицировать руки;
- d) потребовать от пострадавшего покинуть рабочее место, используя безопасный способ передвижения (например, избегая общественного транспорта, если это возможно), в подходящее безопасное место (например, домой или в медицинское учреждение);

ПРИМЕЧАНИЕ 1: Это может потребоваться в соответствии с местными, региональными или национальными правилами.

- e) посоветуйте пострадавшему лицу пройти тест на COVID-19, если у него имеются симптомы, и сообщить организации о результатах;
- f) установите, находился ли пострадавший работник в тесном контакте с другими работниками или клиентами (например, выполняя трудовую деятельность без физического дистанцирования в команде или паре, выполняя услуги в тесном контакте), и проинформируйте этих работников или клиентов о возможном воздействии COVID-19, сохраняя конфиденциальность в отношении источника потенциального воздействия, и предложить пострадавшим работникам в немедленной самоизоляции или карантине;

- g) сохранять сведения о других работниках, которые контактировали с пострадавшими работниками, в случае подтверждения COVID-19 и рассширенных требований к самоизоляции;
 - h) убедитесь, что места, в которых находился пострадавший, либо изолированы, либо очищены и продезинфицированы как можно скорее, уделяя особое внимание оборудованию, часто соприкасающимся поверхностям (например, дверным ручкам, кнопкам для лифтов) и местам общего пользования, таким как туалеты;
 - i) убедиться, что работники, выполняющие очистку или дезинфекцию пораженных участков, используют соответствующие СИЗ и соблюдают согласованные методы безопасной работы на основе оценки рисков;
 - j) проинформируйте органы здравоохранения, например, если два или более подтвержденных случая COVID-19 связаны с рабочим местом;
- ПРИМЕЧАНИЕ 2:** Это может потребоваться в соответствии с местными, региональными или национальными правилами.
- k) предоставить четкие инструкции относительно того, когда безопасно для работника, у которого был COVID-19, возвращаться на рабочее место;
 - l) предоставить информацию о мерах, которые могут быть приняты для облегченного возвращения к работе, постоянной поддержке и реабилитации, в зависимости от обстоятельств.

5.3 Лечение заболеваний работников на дому или в мобильных условиях

Организация должна разработать процесс управления работниками, у которых появляются симптомы COVID-19 во время работы на дому или в мобильных условиях. Организация должна обеспечить, чтобы:

- a) работник немедленно сообщал о симптомах в организацию;
 - b) пострадавший покинул рабочее место, если оно находится за пределами собственного дома, используя безопасный способ передвижения (например, избегая общественного транспорта, если это возможно), в подходящее безопасное место (например, домой или в медицинское учреждение);
- ПРИМЕЧАНИЕ.** Это может потребоваться в соответствии с местными, региональными или национальными правилами.
- c) работники были осведомлены о правилах, касающихся самоизоляции или карантина, и им предписано соблюдать их (в том числе, если работники находились в тесном или длительном контакте с кем-либо, у кого есть COVID-19);
 - d) существовала постоянная связь с пострадавшим работником, чтобы определить, развиваются ли симптомы дальше и/или работник серьёзно заболел;
 - e) работники понимали, следует ли им продолжать выполнять работу из дома, если они достаточно здоровы, или это время следует использовать в качестве отпуска по болезни;
 - f) работники понимали процесс возвращения к трудовой деятельности после самоизоляции или выздоровления после COVID-19;
 - g) при необходимости вносятся разумные корректировки для поддержки работника, возвращающегося к трудовой деятельности после выздоровления COVID-19, с учетом как физических, так и психологических потребностей.

5.4 Тестирование, отслеживание контактов и карантин

Организация должна принять меры для обеспечения того, чтобы она была полностью осведомлена о действующем законодательстве или руководящих указаниях соответствующих регулирующих органов и органов здравоохранения по тестированию, отслеживанию контактов и карантину.

ПРИМЕЧАНИЕ: Могут применяться местные, региональные или национальные правила.

Кроме того, организации должны:

- a) призывать работников с симптомами, обращаться за проведением теста при первой же возможности;

- b) призывать работников к регулярному тестированию, которые в силу своей деятельности, активно взаимодействуют с другими людьми, в том числе работников без симптомов;
- c) призывать к использованию приложений и исследовательских сайтов, которые отслеживают состояние здоровья и симптомы;
- d) поддерживать отслеживание контактов, обеспечивая, насколько это практически возможно, сохранение сведений о сотрудниках или людях, посещающих организацию, и соблюдение конфиденциальности;
- e) требовать, чтобы работники и другие соответствующие заинтересованные стороны находились в карантине там, где это необходимо, из-за:
 - 1) ограничения на поездки;
 - 2) рекомендаций от контактных лиц, органов здравоохранения или информации, полученная через приложения или другие средства связи;
- f) учитывать индивидуальные потребности и обстоятельства, если деятельность, связанная с работой, может привести к необходимости карантина, будь то дома или в другом месте, и поддерживать затраты, связанные с карантином, где это уместно;
- g) внести разумные корректизы для работников, которым требуется карантин в связи с деятельностью, не связанной с работой (например, карантин, необходимый при возвращении из личной поездки), и предоставить работникам возможность брать ежегодный, специальный или неоплачиваемый отпуск, если это необходимо;
- h) разъяснить свою личную политику, в отношении поездок во время пандемии, понятной для всех работников.

6 Психологическое здоровье и благополучие

6.1 Организация должна разработать процессы для управления воздействием пандемии на психологическое здоровье и благополучие работников.

На психологическое здоровье и благополучие могут повлиять такие психосоциальные опасности, как:

- a) неопределенность (например, в отношении того, что ожидается, как долго могут продолжаться договоренности, влияние на оплату труда или рабочее время);
- b) рабочая нагрузка и темп работы (например, слишком много или слишком мало работы, ожидания соблюдения коротких сроков, даже если деятельность займет больше времени из-за измененных методов работы);
- c) рабочее время (например, непредсказуемое время работы, сокращенное или увеличенное время, новые режимы смены);
- d) неоднозначность роли (например, изменения в том, что ожидается от роли, новые роли, отсутствие ясности);
- e) отсутствие контроля (например, быстрое изменение уровней риска, приводящее к внезапному введению или ослаблению ограничений, или изменению методов работы);
- f) отсутствие социальной поддержки (например, одиночество, физическая изоляция, проблемы с общением);
- g) последствия длительной изоляции и удаленной работы (например, чрезмерное воздействие экранов, усталость, скучка, отсутствие концентрации, бессонница);
- h) отсутствие гарантий занятости (например, беспокойство по поводу возможной потери работы, внутренние финансовые проблемы);
- i) трудности в совмещении работы и домашней жизни (например, обязанности по уходу, чрезвычайные ситуации в семье, необходимость работать в нерабочее время);
- j) конкретные роли, которые связаны с повышенным риском из-за частого, тесного или длительного взаимодействия с другими людьми (например, работа в первых рядах, на публике, мобильная работа);
- k) особые обстоятельства работника (например, принадлежность к уязвимой группе, тяжелая утрата или тяжелая болезнь в семье).

- 6.2 При управлении рисками для психологического здоровья и благополучия, связанными с COVID-19, организация должна:
- a) продвигать культуру доверия, заботы и поддержки, признавая, что отдельные работники сталкиваются с различными проблемами и что тревоги или трудности являются обоснованными и уважаются;
 - b) проводить регулярные конфиденциальные встречи (удаленные или физические, в зависимости от обстоятельств) для обсуждения вопросов, проблем и согласования способов поддержки работника;
 - c) проводить регулярные удаленные или физические встречи с командами работников;
 - d) разрешить гибкий график работы и свободное время;
 - e) помогать работникам в установлении разумных границ между рабочим и нерабочим временем, сообщая, когда они, как ожидается, будут работать и когда отдыхать, придерживаясь необходимой гибкости;
 - f) предоставить работникам больше контролировать темп работы и сроками, если это возможно;
 - g) давать регулярную, ясную и точную информацию о текущей ситуации в организации и планируемых изменениях, которые могут повлиять на работников;
 - h) рассмотреть вопрос о предоставлении соответствующих СИЗ, масок, лицевых покрытий и других мер контроля для работников, обеспокоенных тем, что они находятся на физическом рабочем месте, даже если это не требуется организацией;
 - i) предлагать дополнительные ресурсы для оказания помощи работникам в управлении их собственным психологическим здоровьем и благополучием (например, онлайн-программы, веб-сайты, доступ к специалистам, предлагающим консультации по тяжелой утрате и травмам, финансовые консультации).

ПРИМЕЧАНИЕ: Дополнительные рекомендации по управлению психологическим здоровьем содержатся в стандартах ISO 45003 и серии ISO 10075.

7 Инклюзивность

Организация должна обеспечить, чтобы меры, принимаемые для управления рисками, связанными с COVID-19, для здоровья, безопасности и благополучия, связанными с работой, учитывали воздействие на различные группы работников и другие соответствующие заинтересованные стороны.

Организация должна, например:

- a) обеспечить, чтобы поднятые вопросы и проблемы, были учтены, а запросы удовлетворены, насколько это практически возможно;
- b) продолжать поддерживать работу из дома для работников, которые могут эффективно выполнять работу из дома и которые беспокоятся о возвращении на физическое рабочее место;
- c) повышать осведомленность и проводить обучение работников для удовлетворения потребностей людей с ограниченными возможностями (например, предоставление доступа к подходящим туалетам, понимание того, как работают животные-помощники, принятие мер по уменьшению трудностей общения, вызванных масками или покрытиями для лица);
- d) обеспечить безопасный доступ к помещениям для религиозных групп;
- e) адаптировать роли и виды деятельности для снижения рисков для уязвимых работников, если это возможно;
- f) обеспечить доступность средств связи, в том числе электронных (например, веб-сайты, онлайн-встречи или системы заказов).

Дополнительная информация по вопросам доступности и включения содержится в [Приложении В](#)

8 Ресурсы

Организация должна определить, какие ресурсы необходимы для эффективного управления рисками, связанными с COVID-19, и обеспечить наличие достаточных ресурсов. Организация должна разработать процессы, которые помогут обеспечить поддержание основных ресурсов, надлежащее управление ими и их надежное предоставление по мере необходимости.

Работники, ответственные за управление ресурсами для снижения рисков, связанных с COVID-19, должны быть четко определены, и об этом следует сообщить всем работникам и другим соответствующим заинтересованным сторонам. Организация должна обеспечить наличие процесса, позволяющего вести постоянный диалог с работниками о конкретных потребностях в ресурсах для управления рисками, связанными с COVID-19, и о том, как работники могут обострять проблемы.

При определении ресурсов, необходимых для начала, возобновления и поддержания основных видов деятельности, организация должна учитывать:

- a) человеческие ресурсы, включая практическую и психологическую поддержку работников, и процессы управления сокращением людских ресурсов из-за болезни или самоизоляции;
- b) финансовые ресурсы;
- c) соответствующие СИЗ, включая специальные условия для работников, выполняющих функции по очистке и дезинфекции;
- d) средства для мытья рук, дезинфекции рук, а также чистящие и дезинфицирующие средства;
- e) надлежащее и безопасное предоставление туалетных принадлежностей;
- f) технологию;
- g) инфраструктуру и оборудование (например, связанные с управлением отходами, водоснабжением и энергетикой);
- h) методы коммуникации (см. [Раздел 9](#));
- i) необходимость и доступность дополнительного обучения, чтобы работники были компетентны выполнять дополнительные функции или виды деятельности.

Организация должна обеспечить, чтобы временное, длительное или постоянное отсутствие работников (например, по причине болезни, самоизоляции или карантина, потери работы) не ставило под угрозу здоровье или безопасность имеющихся работников. Организация должна обеспечить, чтобы работники были компетентны выполнять роли или виды деятельности, которые они обязаны выполнять, особенно если ожидается, что работники будут выполнять новые задачи.

Организация должна принять меры для минимизации дополнительной рабочей нагрузки и гарантировать, что любая дополнительная рабочая нагрузка будет только краткосрочной. Линейные менеджеры должны следить за рабочей нагрузкой и воздействием на затронутых работников, чтобы отдельные работники не работали сверх согласованного рабочего времени, а также брали периоды отдыха и отгулы.

9 Коммуникации

9.1 Общее

9.1.1 Организация должна сообщить о своей приверженности управлению рисками, связанными с COVID-19, и информировать работников и другие соответствующие заинтересованные стороны о:

- a) общих мерах безопасности и контроле;
- b) требуемых способах работы с учетом потребностей отдельных лиц и групп работников;
- c) что от них ожидается;
- d) чего они могут ожидать от организации;
- e) как сообщать о проблемах или инцидентах, связанных с безопасностью.

Организация должна обеспечить регулярную связь высшего руководства с работниками на всех уровнях, чтобы продемонстрировать приверженность политике и согласованным способам работы во время пандемии.

9.1.2 Организация должна использовать комбинацию формальных и неформальных методов коммуникации (например, интранет, веб-сайт, электронная почта, знаки, изображения, символы, телефонные звонки, аудио-объявления, видео), чтобы сообщения были доступны и могли быть поняты всеми соответствующими заинтересованными сторонами, включая людей с ограниченными возможностями, не являющихся носителями языка и людей с различным уровнем грамотности. Организация должна обеспечить, чтобы везде, где это возможно, использовались стандартизованные символы, чтобы избежать неправильного толкования.

Предпочтительные методы общения (например, электронная почта или личные телефонные звонки, а не видеоконференции с группами) следует учитывать для работников с различными потребностями, в том числе вносить корректировки в нейоразнообразие (например, дислексия, аутизм, диспраксия).

Общение с работниками и другими соответствующими заинтересованными сторонами должно быть двусторонним, а методы должны способствовать постоянному общению, а также более официальным консультациям.

Коммуникации должны обеспечивать четкое и актуальное руководство по физическому дистанцированию, гигиене и требуемому поведению:

- a) до прибытия на рабочее место (например, по телефону, веб-сайту, внутренней сети, электронной почте);
- b) по прибытии на рабочее место (например, вывески, плакаты, экраны, объявления);
- c) при первом входе на рабочее место (см. [9.2](#) и [12.2](#));
- d) на рабочем месте (например, вывески, плакаты, экраны, объявления).

Коммуникации также должны обеспечить четкие указания относительно объектов и функций, которые доступны или недоступны (например, столовые, холодильники, общее оборудование, первая помощь, отдел кадров, ИТ).

9.1.3 Необходимо регулярно сообщать об изменениях в процессах, инструкциях и уровнях риска, связанных с COVID-19.

Организация должна:

- a) установить, кто отвечает за доведение рекомендаций по технике безопасности до посетителей, работников доставки, клиентов и других людей (необходимо обучить более одного человека для выполнения этой роли);
- b) убедиться, что средства связи доступны и они используются всеми работниками и соответствующими заинтересованными сторонами, включая подрядчиков и работников агентств;
- c) обеспечить необходимое обучение работников, которые выступают в качестве хозяев для посетителей или которым необходимо взаимодействовать с работниками доставки, клиентами, общественностью и т.д.;
- d) сообщать соответствующую информацию об изменениях в эксплуатации, мерах безопасности и контроле поставщикам, клиентам и другим соответствующим заинтересованным сторонам;
- e) часто просматривать сообщения, чтобы убедиться в их актуальности и эффективности, и принимать меры в случае выявления проблем;
- f) создать эффективные механизмы повседневной связи на рабочих местах, позволяющие соблюдать требования к физическому расстоянию, в том числе там, где уровень шума высок и не может быть снижен.

9.2 При первом посещении рабочего места

Организация должна принять все разумные меры, чтобы работники и другие соответствующие заинтересованные стороны понимали поведение, процессы и методы работы, необходимые для управления риском передачи COVID-19, прежде чем впервые выйти на рабочее место или вернуться после отсутствия на рабочем месте.

В дополнение к мероприятиям, рекомендованным в [9.1](#), организация должна:

- a) разрабатывать учебные и материалы для коммуникации и проводить обучение по мере необходимости (например, с помощью видеотренинга или электронных методов);
- b) предоставить рекомендации по безопасному передвижению на работу и с работы (например, поощрять пешие прогулки, езду на велосипеде и на личном транспорте, где это возможно, а также физическое дистанцирование, маски или маски для лица, если работникам необходимо пользоваться общественным транспортом);
- c) предоставить четкие указания относительно смещения времени начала и окончания, гибкого графика работы, смен или любых других измененных рабочих схем или графиков;
- d) предоставить рекомендации по физическому дистанцированию, гигиене и общим правилам работы;
- e) сообщать о новых процессах выхода на рабочее место, начала работы и использования мест общего пользования (например, лифты/эскалаторы, лестницы, туалеты, кухни, коридоры);
- f) сообщать рекомендации по безопасному взаимодействию с посетителями, клиентами, пользователями услуг и другими людьми;
- g) предоставить рекомендации по безопасному взаимодействию с посетителями, клиентами, пользователями услуг и другими людьми (см. [4.7](#)).

9.3 Постоянное общение

Организация должна обеспечить, чтобы всем работникам регулярно напоминали о мерах безопасности и контроле, и чтобы они обновлялись в случае их изменения или применения дополнительных мер безопасности или контроля.

Организация должна:

- a) обеспечить постоянное взаимодействие с работниками и представителями работников, где они существуют, и принять меры для понимания любых непредвиденных последствий изменений в способах работы, организации работы и рабочих местах (см. [4.4](#));
- b) регулярно общаться с работниками, в том числе работающими удаленно, для проверки физического и психологического здоровья и благополучия, а также для предоставления четкой информации по вопросам, которые, как известно, негативно влияют на психологическое здоровье (см. [Раздел 6](#)).

10 Гигиена

10.1 Организация должна внедрить процессы для поддержания чистоты на рабочем месте, снижения риска передачи COVID-19 с загрязненных поверхностей и обеспечения надлежащей гигиены в течение рабочего времени и в конце каждой рабочей смены.

Организация должна обеспечить, чтобы работники были осведомлены о важности частого и эффективного мытья рук для ограничения передачи COVID-19. Организация должна информировать работников о том, что:

- a) руки следует мыть чистой (предпочтительно горячей) водой с мылом в течение 20-40 сек;
- b) если мытье рук невозможно, руки необходимо дезинфицировать дезинфицирующим средством для рук, подходящим для безопасного и эффективного использования против COVID-19 (например, содержащим минимум 60 % этилового спирта или 70 % изопропилового спирта);
- c) заметно загрязненные руки, необходимо вымыть перед использованием дезинфицирующего средства для рук, если это возможно.

Организация должна обеспечить соответствие дезинфицирующих средств для рук, соответствующим стандартам (например, проверка типа и концентрации алкоголя на этикетках) и знать о возможности появления на рынке контрафактной, некачественной или неправильно разработанной продукции.

10.2 Организация должна внедрить процессы, обеспечивающие:

- a) работников регулярно мыть руки (или, если это невозможно, дезинфицировать руки) с частым интервалом времени и указать, когда это следует делать (например, перед входом или выходом с рабочего места, до и после перерывов, до и после работы с общими ресурсами, такими как телефоны, компьютеры, инструменты, автоматы для напитков, до и после использования мест общего пользования);
- b) наличие дополнительных средств для мытья рук и/или дезинфекции рук, доступных в местах, где находятся или проходят работники (например, входы, выходы, рядом с лифтами, местами общего пользования, на рабочих местах);
- c) предоставление работникам дополнительных материалов, чтобы обеспечить частую очистку и дезинфекцию рабочих мест и оборудования, в том числе и используемое различными работниками;
- d) частую очистку и дезинфекцию поверхностей, к которым регулярно прикасаются (например, дверные ручки, выключатели света, счетчики, пункты оплаты, испытательные поверхности, органы управления лифтом/эскалатором, общие ресурсы);
- e) эффективное, адекватное и частое удаление отходов, включая раздельное, безопасное удаление отходов одноразовых СИЗ и одноразовых масок, и покрытий для лица;
- f) пропаганду надлежащей практики гигиены, включая плакаты и знаки, напоминающие работникам о необходимых методах и частоте мытья рук, необходимости избегать прикосновения к лицу, а кашлять или чихать, только в одноразовую салфетку или в локоть;
- g) безопасное использование туалетов, включая усиленную вентиляцию, усиленную и более частую очистку и дезинфекцию, предлагать использовать одноразовые бумажные полотенца и обеспечение уменьшения скученности людей (см. [12.6.2](#));
- h) безопасное использование душевых и раздевалок, с выделением отдельных помещений для небольших групп, где это возможно.

10.3 Чтобы избежать передачи инфекции от загрязнённых поверхностей, организация должна установить стационарные рабочие места, зоны, столы и/или оборудование и требовать, чтобы работники хранили личные вещи в личных помещениях, таких как шкафчики или сумки, обеспечивая, то что вещи в конце каждой смены, будут забраны.

Организация должна принять меры для снижения риска передачи COVID-19 при контакте с объектами, которые попадают на рабочее место, транспортными средствами, используемыми организацией. Организация должна:

- a) ограничить несущественные доставки, включая личные доставки работникам;
- b) очищать и дезинфицировать материалы, оборудование и другие предметы, поступающие на рабочее место;
- c) очищать и дезинфицировать места соприкосновения с общим оборудованием, после каждого использования;
- d) регулярно очищать и дезинфицировать транспортные средства, используемые для работы, в том числе транспортные средства, на которых работники ездят домой;
- e) увеличить частоту мытья рук для работников, занимающихся доставкой, или предоставить дезинфицирующее средство для рук, если мытьё рук непрактично.

11 Использование СИЗ, масок и защитных покрытий для лица

11.1 СИЗ защищает пользователя от рисков для здоровья или опасных рисков на работе. Для исключения контекста с COVID-19 могут использоваться СИЗ, такие как респираторное оборудование и покрытия для лица (при использовании с маской). Если работникам требуется использовать СИЗ для защиты от рисков, не связанных с передачей COVID-19, они должны продолжать это делать.

Появляется все больше свидетельств того, что маски и маски для лица, в том числе самодельные текстильные маски для лица, обеспечивают некоторую защиту от передачи COVID-19, улавливая капли, выделяющиеся при дыхании, кашле, чихании и разговоре. Маски для лица, используемые в сочетании с физическим дистанцированием, мытьем рук и другими мерами гигиены (см. [Раздел 10](#)), являются эффективной мерой снижения рисков, связанных с COVID-19.

Специальные СИЗ и медицинские устройства (например, респираторы, маски для защиты работников от пыли и других промышленных опасностей, переносимых воздушно-капельным путем) должны быть зарезервированы для тех, кто нуждается в них для выполнения своих функций.

11.2 Организация должна учитывать ситуации, когда может потребоваться временное снятие СИЗ, масок и/или покрытий для лица или когда у работников или других заинтересованных сторон есть особые потребности.

Они могут включать:

- а) временное снятие масок или лицевых покрытий для идентификации или других целей безопасности;
- б) взаимодействие с работниками и другими заинтересованными сторонами с нарушениями слуха, которые читают по губам.

Если необходимо временное снятие СИЗ, масок и/или покрытий для лица, необходимо обеспечить физическое дистанцирование. Также необходимо обеспечить мытье рук (или дезинфекцию), чтобы избежать перекрестного загрязнения при надевании или снятии СИЗ, масок или покрытий для лица. Чтобы улучшить коммуникацию для людей, которые читают по губам, и для других заинтересованных сторон, организация должна способствовать использованию соответствующих прозрачных лицевых экранов, если это возможно.

11.3 Если для управления рисками, связанными с COVID-19, требуются дополнительные СИЗ, маски или покрытия для лица, организация должна:

- а) установить руководящие принципы в отношении того, когда и как следует использовать СИЗ, маски и/или покрытия для лица, и при необходимости провести обучение;
- б) бесплатно предоставить подходящие СИЗ и/или маски;
- в) убедиться, что СИЗ и маски правильно надеты, и проинструктировать работников о надлежащем использовании и безопасной утилизации их после использования;
- г) рекомендовать работникам делать регулярные перерывы, чтобы свести к минимуму усталость, вызванную использованием СИЗ, что может привести к снижению соблюдения мер безопасности и небезопасному использованию оборудования;
- д) очищать, дезинфицировать или стирать загрязненные многоразовые СИЗ.

Организация должна поддерживать работников, которые предпочитают использовать маски или покрытия для лица, не требуемые организацией (например, самодельные маски для лица или другие маски для лица, не предоставляемые организацией).

ПРИМЕЧАНИЕ. В определенных условиях это может быть запрещено требованиями законодательства или другими требованиями.

11.4 Организация должна рекомендовать работникам:

- а) мыть руки или использовать дезинфицирующее средство для рук перед надеванием и снятием маски или покрытия для лица (по возможности, вымойте заметно загрязненные или жирные руки перед использованием дезинфицирующего средства для рук);
- б) продолжать регулярно мыть руки или если это невозможно, дезинфицировать руки;
- в) избегать прикосновения рук к лицу или маске/ покрытия для лица, чтобы избежать загрязнения;
- г) менять маску или покрытия для лица, если она станет влажной, или если к ней прикасались грязными или потенциально загрязненными руками;
- д) менять маску или покрытия для лица, как минимум каждый день, (рекомендуемое время использования некоторых типов масок или покрытий для лица, составляет 4 часа), и чаще, если это необходимо;
- е) утилизировать или хранить маски, или покрытия для лица в закрытом контейнере, при их снятии, во избежание загрязнения других поверхностей;
- ж) стирать многоразовые маски или покрытия для лица при высокой температуре до/после каждого использования, если материал можно стирать;
- и) безопасно утилизировать маски или покрытия для лица после одноразового использования, если материал не подлежит стирки;
- к) продолжать соблюдать руководящие принципы физического дистанцирования, где это возможно.

12 Деятельность

12.1 Общее

Организация должна обеспечить наличие процессов для устранения рисков, указанных в [Раздел 4](#), включая реализацию мер по обеспечению возможности работы из дома, физического дистанцирования и других мер безопасности и контроля на рабочем месте.

Организация должна оценить, оказывают ли введенные меры негативное влияние на существующие меры безопасности или создают новые риски для безопасности, и принять меры по устранению этих рисков (см. [Приложение А](#)).

Организация должна принять меры по снижению фонового шума на рабочем месте, насколько это практически возможно (например, уменьшить громкость музыки, сократить время использования таких устройств, как фены), чтобы уменьшить потребность людей повышать голос. Повышенные голоса, включая крики, пение и другие виды голосовых звуков, могут увеличить дальность передачи капель. Поэтому снижение шума, где это практически возможно, важно как в местах, где люди используют маски или покрытия для лица, которые могут приглушать звук, так и в ситуациях, когда физическое дистанцирование затруднено или невозможно (например, роли в тесном контакте, такие как парикмахеры, татуировщики, физиотерапевты или социальные условия, такие как пабы и рестораны).

В мероприятиях и ситуациях, когда невозможно в полной мере соблюдать рекомендации физического дистанцирования, организация должна выполнять действия, описанные в [4.6](#) и обеспечивать, чтобы время проведения мероприятий было как можно более коротким.

Если мероприятие, требует работы в тесном контакте в течение длительного периода времени без возможности соблюдения правил физического дистанцирования или установления контакта работников с другими людьми, кроме назначенной им команды или пары, организация должна оценить, может ли это мероприятие безопасно продолжаться.

Ни один работник не должен быть обязан работать в небезопасной рабочей среде.

12.2 Первое возвращение на рабочее место

Организация должна разработать процесс информирования всех работников об изменениях на рабочем месте и способах работы при первом прибытии или возвращении на рабочее место, и обеспечить, чтобы эти процессы регулярно пересматривалось и обновлялось по мере изменения обстоятельств. Это должно быть в дополнение к сообщениям, предоставленным до возвращения на работу, и должно включать рекомендации по конкретным функциям или видам деятельности.

Организация должна:

- обеспечить, чтобы всем работникам, вернувшимся на рабочее место или посещающим другое рабочее место или участок, предоставлялись полные инструкции и информация по прибытии;
- сообщать информацию о потенциальных опасностях, которые могут возникнуть в случае сокращения численности работников;
- для обеспечения физического дистанцирования, ограничить число работников, получающих одновременно, инструктажи о первом входе на рабочее место;
- рассмотреть возможность использования внешних пространств, где это безопасно и возможно, для инструктажей по первому входу.

Организация должна увеличить осведомленность о симптомах COVID-19 и разработать соответствующие процедуры для проверки здоровья работников и других людей (например, посетителей, пользователей услуг) до того, как кто-либо войдет на рабочее место. Это может включать самооценку и/или проверку температуры.

Консультации и рекомендации могут предоставляться специалистами в области гигиены труда, либо за счет внутренних ресурсов организации, либо путем консультаций с внешними службами или профессиональными организациями.

12.3 Вход и выход с рабочего места

Организация должна обеспечить, чтобы правила физического дистанцирования соблюдались везде, где это возможно, требовать мытья рук (или если это невозможно, дезинфицировать руки) по прибытии и убытии.

- Организация также должна:
- a) организовать поэтапное время прибытия и убытие, для уменьшения скопления людей в пунктах входа и выхода;
 - b) по возможности, обеспечить дополнительные пункты входа и выхода;
 - c) где это возможно, обеспечить дополнительную парковку или объекты, такие как велосипедные стойки;
 - d) ограничить количество пассажиров в транспортных средствах, используемых организацией, таких как микроавтобусы (это может включать не занимаемые места);
 - e) использовать индикаторы физического дистанцирования на полу или стенах и, по возможности, внедрить одностороннее движение в местах входа и выхода;;
 - f) создать отдельные места входа и выхода для рабочих зон или участков с высоким риском (например, участки для механических испытаний, лабораторий влажности);
 - g) обеспечить, чтобы сенсорных устройств безопасности, таких как клавиатуры, биометрические считыватели и электронные пропускные пункты, регулярно санитариились, и повысить осведомленность о том, что между картами доступа и считывателями не требуется физический контакт;
 - h) обеспечить, чтобы меры безопасности, введенные для управления рисками, связанными с COVID-19, непреднамеренно не создавали угрозы безопасности (см. [Приложение А](#));
 - i) предоставить, место хранения одежды и сумок работников и пользователей услуг, предпочтительно для хранения, предназначенное для использования одним человеком;
 - j) предоставить работникам возможность переодеться в рабочую одежду и снаряжение на месте, где могут быть соблюдены требования к физическому дистанцированию и гигиене;
 - k) чистить, дезинфицировать или стирать одежду и снаряжение (например, форму, каски, защитные очки, перчатки) на месте, если это возможно.

12.4 Перемещение по рабочим местам и между ними

Организация должна обеспечить наличие процессов для соблюдения правил физического дистанцирования, где это возможно, в то время как люди перемещаются по рабочему месту и между рабочими местами.

Для обеспечения более безопасного передвижения, организации следует рассмотреть меры, включающие:

- a) сокращение передвижения внутри зданий и объектов (например, ограничение доступа в определенные рабочие участки для работников, которым необходимо там находиться, рекомендации по использованию радио или телефонов, где это разрешено, очистка их между использованием, если они используются совместно);
- b) обеспечение бесконтактного контроля доступа в зоны, где необходим контролируемый вход (например, автоматические двери);
- c) удаление элементов управления доступом, к которым необходимо прикасаться (например, электронные барьеры, клавиатуры) в зонах с низким уровнем риска, для уменьшения загрязнения поверхности;
- d) установки барьеров для предотвращения контакта между работниками, проводящими медицинский осмотр, и лицом, которое проходит обследование (например, на входах, между рабочими местами и в любом другом месте, где проводится медицинский осмотр);
- e) использование команд/пар или временных процессов бронирования для одновременного сокращения количества людей в рабочей зоне;
- f) внедрение одностороннего движения в зданиях, уделяя особое внимание длинным или узким коридорам, лестницам, проходам и турникетам;
- g) поощрение использования лестниц и сокращение максимальной заполняемости лифтов/эскалаторов, предоставление дезинфицирующих средств для рук в местах их эксплуатации и обеспечение регулярной уборки и дезинфекции мест, к которым часто прикасаются (например, поручни, кнопки);
- h) предоставление людям с ограниченными возможностями, безопасный доступ и использование лифтов/эскалаторов.

12.5 Рабочие зоны и рабочие места

Организация должна обеспечить соблюдение правил физического дистанцирования между отдельными работниками в рабочих зонах и на рабочих местах, где это возможно.

Чтобы способствовать безопасным методам работы, организации необходимо:

- a) проверить рабочие зоны и, по возможности, переместить рабочие места, таким образом, чтобы обеспечить физическое расстояние между каждым рабочим местом, обращая внимание на пространство, необходимое для безопасного перемещения к рабочему месту и от него, если это связано с прохождением других работников;
- b) расположить рабочие места так, чтобы работники находились бок о бок, спиной к спине или по диагонали друг к другу, но не лицом к лицу;
- c) рассмотреть возможность перекрытия для использования некоторых рабочих мест или использование экранов для разделения работников, если рабочие места расположены на расстоянии, меньшем рекомендуемого;
- d) закрепить рабочие места и оборудование за отдельным работником, где это возможно, или где это невозможно, за командами/парами, (например, центры обработки звонков, учебные помещения), и ограничить “рабочие места, используемые несколькими работниками по необходимости (hot desking)” и другие формы гибкой работы на основные виды деятельности;
- e) использовать маркеры на полу или стенах, чтобы указать рекомендуемые расстояния по физическому дистанцированию;
- f) установить физические барьеры для обеспечения физического дистанцирования, насколько это возможно, там, где это безопасно, без введения новых требований к охраны труда и гигиены или других рисков или негативного воздействия на людей с ограниченными возможностями;
- g) уменьшить количество работников в рабочей зоне, чтобы обеспечить физическое дистанцирование в ограниченных пространствах;
- h) ограничить использование предметов и общего оборудования, к которому часто прикасаются, и обеспечить частую очистку и дезинфекцию.

12.6 Использование мест общего пользования

12.6.1 Общее

12.6.1.1 Организация должна внедрить процессы, способствующие безопасному использованию основных мест общего пользования, включая, как минимум:

- a) частную уборку и дезинфекцию, в том числе между использованием разными группами людей;
- b) ограничить количество одновременного нахождения людей в местах общего пользования;
- c) ограничить продолжительное пребывания людей в местах общего пользования;
- d) физическое дистанцирование.

12.6.1.2 При необходимости, организация должна:

- a) распределить время прихода или ухода работников, при работе с другими организациями в общих помещениях, чтобы уменьшить скопление людей в местах общего пользования, таких как лифты/эскалаторы, приемные, коридоры и пункты охраны;
- b) распределить время перерывов и рекомендовать для использования безопасные внешние зоны, если это возможно;
- c) рекомендовать к использованию открытые пространства для работы, где это возможно;
- d) создать дополнительные общие помещения, в других частях рабочего места;
- e) установить экраны, для защиты работников в приемных или аналогичных помещениях;
- f) рекомендовать работникам, приносить свою собственную еду или предоставление упакованных блюд, чтобы избежать открытия столовых, где это возможно;

- g) избегать использования общих предметов, таких как чашки, тарелки, ложки, и обеспечить, чтобы водопроводные краны и устройства для напитков очищались или дезинфицировались пользователем после каждого использования;
- h) переместить кресла и столы для обеспечения физического дистанцирования и уменьшения взаимодействия лицом к лицу;
- i) рекомендовать работникам оставаться на рабочем месте (включая отведенное для этого места на открытом воздухе) в течение всего рабочего времени и требовать соблюдения правил физического дистанцирования при уходе с рабочего места;
- j) регулировать использования раздевалок или комнат для переодевания, душевых и других общих помещений (например, детских и семейных комнат, комнат для верующих и соответствующих помещений для мытья ног);
- k) рекомендовать хранения личных вещей в личных помещениях, например, в шкафчиках, в рабочее время.

12.6.2 Пользование туалетами

Организация должна рассмотреть дополнительные меры для обеспечения безопасного использования туалетов работниками и другими заинтересованными сторонами, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Действия могут включать:

- a) управление использованием туалетов во избежание скопления людей;
- b) обеспечение более частой и улучшенной уборки и дезинфекции (включая точки соприкосновения, такие как сиденья для унитазов, замки, смывы, поручни и подъемники) и удаление отходов;
- c) использование указателей для направления пользователей в ближайший доступный туалет, если туалеты временно закрыты для тщательной уборки;
- d) ограничение количества кабинок и писсуаров, доступных в блоке туалетов, для обеспечения физического дистанцирования;
- e) использование вывесок, рекомендующих пользователям закрывать крышки унитазов перед спуском воды, если крышки установлены;
- f) обеспечение наличия системы, позволяющей формировать очереди в туалеты за его пределами, а не в ограниченном пространстве;
- g) обращение к работникам или посетителям с просьбой использовать один определенный набор средств на рабочем месте с учетом пользователей с особыми потребностями;
- h) предоставление бумажных полотенец и обеспечение контроля и поддержания необходимого количества бумажных полотенец, и частого безопасного удаления отходов;
- i) использование автоматического и ножного оборудования, а не ручного оборудования (например, краны с сенсорным управлением, дозаторы мыла, смывы, контейнеры с ножным приводом);
- j) усиление контроля и пополнение запасов (например, мыло, дезинфицирующее средство, бумажные полотенца, туалетная бумага).

12.7 Собрания и посещение рабочих мест

12.7.1 Организация должна ограничить посещение физического рабочего места и использовать технологию удаленной работы, чтобы свести к минимуму как внешние, так и внутренние личные встречи, особенно при наличии ограничений.

12.7.2 Если личные встречи или посетители на рабочем месте необходимы, организация должна сообщить об ожидаемом поведении и процессах для безопасного входа в здание до посещения, включая проверку состояния здоровья и самооценку о состоянии здоровья

Организация должна:

- a) ограничить доступ только для необходимых посетителей;
- b) учитывать, откуда едут посетители и необходимы ли дополнительные меры безопасности;
- c) ограничить количество посетителей на рабочем месте в одно и то же время;
- d) ограничить посещения определенным временем;

- e) по возможности предоставить посетителям отдельные туалеты;
- f) пересмотреть графики посещений основных служб и других подрядчиков, чтобы сократить взаимодействие (например, в нерабочее время, чтобы ограничить взаимодействие с работниками или клиентами);
- g) регистрировать данные о посетителях, для отслеживания контактов (например, имена, даты, кто принимает визит, имена других людей на рабочем месте или в ходе трудовой деятельности, с которыми посетитель имеет тесный или длительный контакт), принимать меры для обеспечения защиты и уничтожения этих данных по истечении согласованного периода времени (не менее 14 дней или в соответствии с официальными рекомендациями);
- h) пересмотреть, как регистрируются данные о посетителях и как посетители входят и выходят с рабочего места (например, данные, записываются администратором, чтобы не использовать общие ручки, использование односторонних систем для входа и выхода, использование одноразовых пропусков посетителей);
- i) требовать от посетителей соблюдения правил физического дистанцирования и других мер безопасности и контроля;
- j) обеспечить необходимыми приспособлениями людей с ограниченными возможностями, которые имеют потребность к доступу и посещают собрания.

12.7.3 Если физические собрания необходимы, организация должна:

- a) ограничить участие минимальным количеством основных людей и соблюдать правила физического дистанцирования;
- b) исключить применение общих предметов (например, ручек, кувшинов с водой или кофе);
- c) предоставить дезинфицирующее средство для рук в конференц-зале;
- d) по возможности проводить собрания на улице или в хорошо проветриваемых помещениях;
- e) использовать маркировку на полу или стенах, чтобы указать расстояния по физическому дистанцированию.

12.8 Работа с общественностью

Организация должна обеспечить наличие средств управления для поддержания физического дистанцирования и минимизировать риски заражения как работников, так и от них, во время взаимодействия с общественностью (включая клиентов, покупателей, пользователей услуг и других людей) как на внутренних, так и на внешних рабочих местах.

Организация должна предпринять такие действия, как:

- a) обучение работников, выполняющих общественные функции, знанию того, как сообщать о мерах безопасности представителям общественности, включая людей с ограниченными возможностями, имеющих индивидуальные потребности (см. [Раздел 7](#));
- b) использование плакатов, знаков, маркетинговых электронных писем и других сообщений для информирования общественности о мерах безопасности и контроля, а также о том, как соблюдать физическое дистанцирование;
- c) делать регулярные объявления, чтобы напомнить представителям общественности о необходимости соблюдать физическую дистанцию и соблюдать другие меры безопасности;
- d) ограничивать число представителей общественности в здании или замкнутом открытом пространстве, чтобы можно было поддерживать физическое дистанцирование;
- e) где это возможно, использовать безопасные открытые пространства для очередей, с использованием маркировки на полу или стенах, для указания физических интервалов дистанцирования, гарантируя, что очереди не создают дополнительных угроз безопасности и чтобы уличная мебель не убиралась, создавая дополнительные риски безопасности (см. [Приложение А](#));
- f) предоставлять дезинфицирующие средства для рук на входах и выходах в здание и открытые пространства, а также в других местах открытых площадок, где существует потенциальный риск передачи инфекции;
- g) контролировать использование масок или покрытий для лица, если это является обязательным;
- h) учитывать предоставление одноразовых масок для клиентов, посетителей или пользователей услуг, а также других представителей общественности, у которых нет своих или которые носят неподходящие маски или покрытия для лица;

- i) обеспечить уборку и дезинфекцию часто касающихся частей и общих ресурсов (например, платежных карт и клавиатур банкоматов, торговых прилавков и баров, ручек корзин и тележек, лечебных кроватей или стульев, тренажерного оборудования);
- j) ограничить обращение с товарами (например, с помощью различных методов демонстрации, вывесок, чередование предметов, вызывающих повышенное касание);
- k) обеспечить физическими барьерами, такими как экраны, в местах, где часто происходит контакт между работниками и представителями общественности (например, пункты оплаты, стойки обслуживания клиентов);
- l) сократить несущественные общественные помещения, если физическое дистанцирование не может быть соблюдено (например, закрытие примерочных);
- m) ограничивать время, проводимое в тесном контакте с клиентами или пользователями услуг, адаптируя услуги по мере необходимости (например, ограничения работы парикмахерских и косметических процедур; использование электронных устройств для заказа еды и напитков; использование назначенных пар работников для переноски тяжелых предметов в автомобиль клиента, а не одного работника, помогающего клиенту нести предмет);
- n) обеспечить хорошее обозначение туалетов, с указанием физического расстояния, с разметкой для очередей, и соответствующим образом обученным работником, обслуживающим загруженные помещения, для управления входом и обеспечения тщательной уборки, вывоз мусора и пополнения запасов;
- o) рекомендовать бесконтактные платежи и возвраты средств;
- p) создавать бесконтактные пункты сбора и возврата;
- q) разнесение время сбора;
- r) создание системы бронирования, если это необходимо (например, рестораны, косметические услуги, тату-салоны, тренажерные залы).

12.9 Командировки, связанные с работой

12.9.1 Организация должна избегать всех ненужных рабочих поездок и обеспечивать наличие механизмов контроля для обеспечения безопасности работников в тех случаях, когда им действительно необходима поездка для отправки или получения поставок.

Если поездки, связанные с работой необходимы, организация должна:

- a) учитывать различные формы поездок, необходимые для завершения поездок, и места, через которые работники должны проходить транзитом (например, железнодорожные вокзалы, аэропорты, гостиницы);
- b) учитывать различные требования различных туристических организаций и центров (например, ограничения на авиаперевозки или паромные перевозки, особые требования к аэропортам или портам);
- c) поощрять гибкость выбора времени поездок, чтобы избегать пикового времени в общественном транспорте;
- d) рекомендовать поездки на велосипеде, использование электрических велосипедов или скутеров или их собственного транспортного средства, где это практически возможно;
- e) определить местоположение основных объектов (например, туалетов, продуктов питания и напитков) и дать рекомендации по безопасному использованию;
- f) вести записи, если работник вынужден оставаться на ночь вдали от дома, и обеспечивать, чтобы ночлег соответствовал правилам физического дистанцирования и гигиены

12.9.2 Для автомобильных поездок, за исключением поездок на массовом общественном транспорте, организация должна:

- a) свести к минимуму количество людей, находящихся в одном транспортном средстве;
- b) использовать постоянные команды или пары во время путешествия;
- c) открывать окна для улучшения вентиляции в автомобиле, где это возможно;
- d) убедиться, что транспортные средства убираются и дезинфицируются между сменами и перед использованием другим работником;
- e) требовать, чтобы работники не сидели лицом к лицу;
- f) рекомендовать использование масок или защитных покрытий для лица, если в транспортном средстве находится более одного человека, в том числе в такси.

12.10 Доставка

Организация должна принять меры для обеспечения безопасной доставки (в том числе почтовых отправлений писем и посылок) и их получения.

Организация должна:

- a) свести к минимуму личные контакты во время доставки, в том числе во время оплаты и обмена документацией (например, электронные инструменты для оплаты, подписи и обмен документами);
- b) предоставить рекомендации работникам, принимающим доставку на дому или в другом месте, не контролируемом организацией, по безопасному обращению и распределению;
- c) пересмотреть пункты сбора по приемке и отправки (например, зоны с разметкой физического дистанцирования, отсутствие контактов с клиентами и другие рабочие места);
- d) сократить частоту входящих поставок (например, создать централизованные процессы закупок, чтобы избежать внешних поставок на разные объекты, реже заказывать большие партии);
- e) использовать отдельных работников или постоянные пары для загрузки или разгрузки транспортных средств;
- f) обеспечить контролируемый, безопасный доступ к объектам социального обеспечения (например, туалетам) для водителей-доставщиков;
- g) рекомендовать водителям оставаться в своих транспортных средствах, если это не ставит под угрозу безопасные условия работы;
- h) обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию многоразовых ящиков для доставки, погрузочного оборудования и т.д.;
- i) рассмотреть возможность уборки или дезинфекции доставленных предметов или их изоляцию, если они не могут быть продезинфицированы, в соответствии с официальными рекомендациями для различных материалов, чтобы обеспечить естественное разложение вируса COVID-19 на поверхностях.

13 Оценка эффективности

13.1 Мониторинг и оценка

13.1.1 Организация должна использовать системный подход для мониторинга и оценки:

- a) насколько эффективно, меры безопасности и контроля, защищают работников;
- b) как выполняется работа;
- c) как соблюдаются меры безопасности на рабочем месте;
- d) какой уровень инфицированных среди работников;
- e) какой уровень отсутствующих работников и влияние на имеющихся работников;
- f) изменение в уровнях риска сообщества или другие внешние проблемы (см. [4.1](#)).

13.1.2 Деятельность по мониторингу и оценке должна:

- a) определить, в какой степени соблюдаются руководящие принципы;
- b) определить наличие и эффективность процессов текущей оценки рисков;
- c) определить степень эффективности средств контроля и необходимость их замены, улучшения или более активного применения;
- d) определить, создает ли использование средств контроля новые риски (любого типа), которые необходимо устранить;
- e) учитывать отзывы работников и представителей работников, где они существуют, и других заинтересованных сторон (например, клиентов, пользователей услуг).

Организации необходимо рассмотреть возможность усилить надзор за деятельностью, для обеспечения соблюдения мер безопасности.

13.2 Анализ со стороны руководства, инциденты и отчетность

13.2.1 Общее

Организация должна регулярно анализировать результаты мониторинга и оценки (see [13.1](#)) и принимать во внимание следующее:

- а) выявленные проблемы с уровнем соблюдения мер безопасности и контроля;
- б) инциденты, о которых сообщили работники и другие соответствующие заинтересованные стороны;
- с) первопричину(ы) инцидентов;
- д) эффективность действий, предпринятых для устранения инцидентов, включая действия, предпринятые во время инцидента, и действия по устранению первопричины (причин) инцидента.

Результаты анализа со стороны руководства должны быть доведены до сведения работников и других соответствующих заинтересованных сторон, по мере необходимости. Сообщения должны включать принятые меры и другие меры по улучшению, которые уже приняты или будут приняты (см. [Раздел 14](#)).

13.2.2 Отчетность перед внешними заинтересованными сторонами

Если работник заболел COVID-19 в результате контакта на работе, об этом следует сообщить соответствующему регулирующему органу или органу здравоохранения.

ПРИМЕЧАНИЕ 1: Это может требоваться местными, региональными или национальными правилами.

Организация должна знать, что требования к отчетности могут меняться по мере изменения обстоятельств. Организация должна регулярно пересматривать требования к отчетности и обеспечивать актуальность информации.

При принятии решения о необходимости составления отчета, организация должна определить, имеются ли разумные доказательства того, что вероятной причиной заболевания является воздействие, связанное с работой, а не общее социальное воздействие.

Факторы, которые следует учитывать при определении того, было ли заражение COVID-19 вызвано воздействием, связанным с работой, включают следующие:

- а) если характер трудовой деятельности или организация труда повысили риск уязвимости работников;
- б) любой конкретный, идентифицируемый инцидент, который привел к повышенному риску уязвимости;
- с) если в результате трудовой деятельности, работник непосредственно вступил в контакт с известной опасностью коронавируса, и не применял эффективные меры контроля (например, физического дистанцирования, СИЗ).

Если заболевает COVID-19 более одного человека, независимо от того, вызвано ли это воздействием, связанным с работой, или нет, организация должна сообщить об этом соответствующим регулирующим органам или органам здравоохранения, чтобы можно было рассмотреть или принять меры для борьбы со вспышкой и предотвратить дальнейшие случаев COVID-19 в организации или сообществе.

ПРИМЕЧАНИЕ 2: Это может требоваться местными, региональными или национальными правилами.

14 Улучшение

Организация должна определить возможности для улучшения управления рисками, связанными с COVID-19, и предпринять необходимые действия. Это включает в себя постоянное информирование о статусе случаев COVID-19, новой информации о заболевании, и обновленную информацию об инфекционном контроле и лечении.

Организация должна принимать во внимание результаты мониторинга, оценки и анализа (см. [Раздел 13](#)) и:

- а) предпринять немедленные действия по улучшению или изменению мер безопасности и контроля, которые не являются эффективными;
- б) при необходимости внедрить дополнительные меры безопасности и контроля, принимая во внимание последствия для безопасности любых введенных новых мер;

c) учитывать изменения внешних и внутренних проблем, которые могут повлиять на здоровье, безопасность и благополучие, связанные с работой (see [4.1](#)), включая изменения местных, региональных или национальных уровней риска, официальных указаний или законодательных требований;

d) поощрять постоянные консультации и участие работников и представителей работников, если они существуют, в ходе мониторинга, оценки и анализа, и решать их проблемы.

Для обеспечения того, чтобы организация продолжала управлять рисками, связанными с COVID-19, ей следует регулярно пересматривать рекомендации, содержащиеся в этом документе, с учетом динамичного характера ситуации.

Приложение А (информационное)

Соображения защиты и безопасности

A.1 Общее

В этом приложении содержатся рекомендации для менеджеров по безопасности и всех сотрудников организации, которым поручено осуществлять меры безопасности COVID-19.

В то время как риск для здоровья от COVID-19 является текущим приоритетом, угроза терроризма и деятельности враждебных государственных субъектов (например, угрозы национальной безопасности) остается значительной. Важно, чтобы организации оставались в курсе этих угроз по мере корректировки операций, обеспечивая упреждающую адаптацию мер безопасности для поддержки и дополнения других изменений, а не для того, чтобы их непреднамеренно игнорировать, и потенциально повышающие уязвимость организации и/или людей.

Если безопасность не учитывается, при планировании и адаптации деятельности организаций в ответ на COVID-19, существует значительный риск непреднамеренных последствий изменений в методах работы.

В этом приложении объясняется важность включения защитных мер безопасности и даются рекомендации о том, как организации могут осуществлять изменения (такие как физическое дистанцирование), вызванные пандемией COVID-19, при сохранении эффективной безопасности. Он содержит ссылки на соответствующие рекомендации по безопасности, чтобы помочь организациям в рассмотрении и внедрении эффективных мер по снижению уровня опасности.

A.2 Действия и методы

При внедрении мер или средств контроля, связанных с COVID-19, следует принимать во внимание обычные защитные действия и методы обеспечения безопасности.

Организация должна:

- a) консультироваться и привлекать свою службу безопасности, если таковая существует, к реализации предлагаемых мер безопасности;
- b) консультироваться с работниками службы безопасности и принять во внимание меры безопасности партнерских организаций и организаций, совместно использующих помещения;
- c) учесть безопасность во всех пересмотренных оценках рисков;
- d) обеспечить, чтобы работники, ответственные за выполнение мер по управлению рисками от COVID-19, консультировались с работниками, выполняющими функции обеспечения безопасности, а также координировали и уточняли роли и обязанности.

A.3 Мероприятия

Задачи по безопасности, не следует отменять, изменять или уменьшать без проведения оценки рисков безопасности. При необходимости организация должна обратиться за советом к соответствующим экспертам по вопросам безопасности (например, в орган национальной безопасности или к специалистам полиции по борьбе с терроризмом).

Организация должна принимать во внимание меры, которые в первую очередь не предназначены для обеспечения безопасности, но обеспечивающие защиту (например, удаление уличной мебели может сделать передвигающихся или стоящих в очереди пешеходов более уязвимыми для нападений с использованием транспортных средств в качестве оружия).

Организация должна:

- a) обеспечить, чтобы сотрудники службы безопасности оставались сосредоточенными на выполнении своих обязанностей по обеспечению безопасности;
- b) обеспечить выделение дополнительных ресурсов, если меры безопасности COVID-19 требуют привлечение дополнительных работников для надзора или других видов деятельности (например, управление очередями);

- c) подтвердить, что сотрудники службы безопасности чувствуют себя в безопасности при выполнении своих обязанностей (например, у них есть доступ к соответствующим средствам индивидуальной защиты и средствам для мытья рук);
- d) предоставить руководство по выполнению обязанностей для обеспечения безопасности без существенного увеличения рисков для здоровья и безопасности личности (например, руководство по физическому дистанцированию, когда людей просят снять маски или закрывающие лицо предметы для идентификации личности);
- e) огласовать метод, с помощью которого работники службы безопасности могут сообщать о своих проблемах.

Приложение В (информационное)

Вопросы доступности и применения

B.1 Общее

В данном приложении приведены соображения для всех сотрудников организации, которым поручено внедрение мер безопасности COVID-19.

Реализация дополнительных мер, по управлению рисками от COVID-19, связанными с работой, может оказать непропорционально негативное воздействие на людей с инвалидностью.

В этом приложении содержатся дополнительные рекомендации для организаций по обеспечению того, чтобы меры COVID-19 не исключали людей и не создавали дополнительных непреднамеренных рисков.

B.2 Индивидуальные потребности, которые необходимо учитывать

Организация должна поощрять обсуждение и взаимодействие с работниками и представителями работников, если они существуют, чтобы обеспечить понимание индивидуальных потребностей. Организация должна принимать во внимание, что:

- a) не все люди с инвалидностью, более уязвимы к COVID-19;
- b) многие люди имеют уязвимости к COVID-19, которая незаметна (например, диабет, респираторные заболевания, сердечные заболевания);
- c) многие другие виды инвалидности также не очевидны, и могут потребоваться корректировки для удовлетворения индивидуальных потребностей.

В дополнение к общим мерам, упомянутым в настоящем руководстве, организации следует рассмотреть возможность проведения опроса всех работников, чтобы понять недавние и текущие проблемы со здоровьем, безопасностью и благополучием, а также личные обстоятельства.

B.3 Факторы, которые следует учитывать

Организация должна учитывать:

- a) факторы, влияющие вне рабочего места, в том числе:
 - 1) сохранение существующих парковочных мест для людей с ограниченными возможностями и не сокращение этих мест (например, при создании дополнительных мест для клиентов, стоящих в очереди);
 - 2) создание безопасных зон "высадки" для людей, подверженных повышенному риску заражения COVID-19 (или имеющих сопутствующие заболевания);
 - 3) обеспечение достаточного пространства (включая учет требований к физическому дистанцированию) для инвалидов-колясочников и других пользователей мобильных средств передвижений при создании новых, односторонних или раздельных маршрутов вокруг рабочих мест;
 - 4) обеспечение альтернативных маршрутов, если новые маршруты имеют ступеньки;
 - 5) обеспечение наличия заметных предупреждающих поверхностей при внедрении таких изменений, как удаление бордюров или создание дополнительных велосипедных стоеч;
- b) факторы, влияющие на внутреннюю обстановку рабочего места, в том числе:
 - 1) обеспечение, для всех, доступности дезинфицирующих средств для рук (например, с учетом увеличенного спроса);
 - 2) признание того, что односторонние системы движения, могут создавать более длинные маршруты, что влияет на людей с двигательными нарушениями (например, может возникнуть необходимость в дополнительных пунктах отдыха);
 - 3) обеспечение достаточного пространства (включая учет требований к физическому дистанцированию) для инвалидов-колясочников и других пользователей мобильными средствами передвижения при создании новых, односторонних или раздельных маршрутов внутри зданий;

- 4) предоставление работникам, которым требуется сиделка или помощник, возможность бронировать рабочие места или столы рядом друг с другом;
- 5) выделение специальных доступных туалетных помещений для людей, которые считаются подверженными повышенному риску заражения COVID-19 или получения тяжелого заболевания от COVID-19, и внедрение дополнительной и более частой уборки и дезинфекции для обеспечения постоянного соблюдения требуемых гигиенических стандартов;
- 6) предоставление работникам, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелой болезнью от COVID-19, возможности работать вместе, чтобы обеспечить более высокий уровень физического дистанцирования и гигиены и ограничить взаимодействие с другими людьми;
- c) факторы, связанные с коммуникацией, включают:
- 1) потребности в коммуникации слепых, слабовидящих или глухих;
 - 2) обеспечение того, чтобы знаки и объявления использовали ясный, последовательный и простой язык и понятные символы, а также были достаточно крупными;
 - 3) рассмотрение использования закрытых субтитров к заголовкам на видео;
 - 4) рассмотрение возможности создания видеоролика, демонстрирующего изменения и обеспечивающего вводный инструктаж на рабочем месте, к которому работники и другие соответствующие заинтересованные лица смогут получить доступ перед выходом на рабочее место;
 - 5) признание того, что маски и покрытия для лица создают проблемы в общении для людей, которые полагаются на чтение по губам и восприятие эмоций по выражению лица, и, по возможности, позволяют использовать дополнительные меры (например, прозрачные защитные маски, использование физического дистанцирования позволяющие снимать маски и покрытия для лица для прямого общения);
 - 6) обеспечение соответствия веб-сайтов Руководству по Доступности Веб-Контента (РДВК)^[8] по крайней мере до уровня 2, в идеале уровня 3.

Библиография

- [1] ISO 10075-1 Эргономические принципы, относящиеся к умственной нагрузке. Часть 1. Основные вопросы и понятия, термины и определения. *Ergonomic principles related to mental workload — Part 1: General issues and concepts, terms and definitions*
- [2] ISO 10075-2 Эргономические принципы, относящиеся к нагрузке при умственной деятельности. Часть 2. Принципы расчета. *Ergonomic principles related to mental workload — Part 2: Design principles*
- [3] ISO 10075-3 Эргономические принципы, относящиеся к нагрузке при умственной деятельности. Часть 3. Принципы и требования, касающиеся методов измерения и оценки умственной рабочей нагрузки. *Ergonomic principles related to mental workload — Part 3: Principles and requirements concerning methods for measuring and assessing mental workload*
- [4] ISO 15384:2018 Одежда защитная для пожарных. Лабораторные методы испытаний и требования к эксплуатационным характеристикам защитной одежды для тушения пожаров на природных пространствах. *Protective clothing for firefighters — Laboratory test methods and performance requirements for wildland firefighting clothing*
- [5] ISO 45001:2018 Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и рекомендации по применению. *Occupational health and safety management systems — Requirements with guidance for use*
- [6] ISO 45003:2021 Менеджмент охраны здоровья и безопасности труда. Психическое здоровье и безопасность на работе. Руководящие указания по управлению психосоциальными рисками. *Occupational health and safety management — Psychological health and safety at work — Guidelines for managing psychosocial risks*
- [7] CWA 17553:2020 Общественные лицевые покрытия - Руководство по минимальным требованиям, методам испытаний и использованию. *Community face coverings — Guide to minimum requirements, methods of testing and use*
- [8] W3C Web Accessibility Initiative (WAI). Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). WAI [online]. Available from: <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/>
- [9] WORLD HEALTH ORGANIZATION (WHO), 24 February 2010. Diseases: Emergencies preparedness, response. Available from: https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequently_asked_questions/pandemic/en/
- [10] WORLD HEALTH ORGANIZATION (WHO), 2020. Health topics/Coronavirus. Available from: https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1
- [11] InterNTATIONAL LABouR ORGANIZATION (ILO), Prevention and Mitigation of COVID-19 at Work. Available from: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms_741813.pdf
- [12] InterNTATIONAL LABouR ORGANIZATION (ILO), Managing work-related psychosocial risks during the COVID-19 Pandemic. Available from: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms_748638.pdf